



Poder Judicial

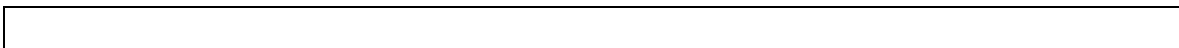
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

***Poder Judicial***  
***de la Provincia***  
***de Santa Fe***

***Licitación Privada N° 11/22***

***“Contratación de servicios profesionales  
de apoyatura técnica para la Oficina de  
Arquitectura del Poder Judicial”***

***Expte CUIJ N° 21-17622205-8***





Poder Judicial

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 11/22 - Expte CUIJ N° 21-17622205-8**

**“Contratación de servicios profesionales de apoyatura técnica para la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial de Santa Fe”, de acuerdo a las características técnicas expresadas en el Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**

La presente gestión se registrará por las disposiciones contenidas en la Ley N° 12.510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado, su decreto reglamentario N° 1104/16, el Acta N° 44, el Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-2016, el pliego único de bases y condiciones generales y por las siguientes:

**CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS**

**1 - APERTURA:**

Día **11 de abril de 2022** a las 10.30 hs en la Dirección General de Administración del Poder Judicial de Santa Fe (San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe).-

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración: San Jerónimo 1551 – Segundo Piso - de la ciudad de Santa Fe.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la convocatoria para la recepción de las ofertas, aún cuando no se hubiese abierto ninguna oferta en el momento en que pretenda efectuarse la presentación y aunque se justifique por el sello u otro elemento que se han despachado a tiempo.

**2 - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:**

El precio del pliego es de pesos novecientos ochenta (\$ 980,00), importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes.

El Pliego podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

**Transferencia electrónica bancaria o depóstio:** a la cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a nombre del Poder Judicial de Santa Fe, dicho comprobante debe ser remitido a la Habilitación de la Dirección General de Administración a través de la dirección de correo electrónico: [habilitacion@justiciasantafe.gov.ar](mailto:habilitacion@justiciasantafe.gov.ar).

El adquirente del Pliego, deberá identificarse y constituir domicilio real, legal e informar correo electrónico, ante la Dirección General de Administración del Poder Judicial, sito en calle San Jerónimo 1551, Segundo Piso de la ciudad de Santa Fe, mediante nota o correo electrónico.

El mero hecho de adquirir el Pliego implicará la aceptación total e incondicionada y

el pleno sometimiento al mismo.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego.

En el caso de adjuntarse comprobante de depósito o transferencia bancaria, el mismo deberá ser el emitido por la respectiva entidad y estar el dinero debidamente acreditado en la cuenta de esta Dirección.

### **3 – SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO:**

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a la ley, su decreto reglamentario, al Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16 y al pliego único de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por el Poder Judicial.

### **4 - PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial para la presente licitación es de \$ dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil quinientos (\$ 2.443.500,00).

### **5 - CIRCULARES CON O SIN CONSULTA:**

Los interesados podrán solicitar por escrito al Poder Judicial cualquier aclaración o efectuar cualquier tipo de consulta para la preparación de su oferta cinco días antes a la fecha de apertura. La respuesta se realizará mediante circulares con consulta hasta tres días anteriores a la fecha límite para recepción de ofertas. Dentro del mismo plazo, el Poder Judicial -si lo juzgare necesario- podrá también formular aclaraciones de oficio, mediante circulares sin consulta que no modifiquen sustancialmente la documentación licitatoria. El Poder Judicial podrá, a su sólo criterio, o a solicitud de uno de los interesados, extender por una vez el plazo indicado para realizar las consultas, cuando la naturaleza de éstas u otras razones así lo requieran. Las circulares serán comunicadas a la totalidad de los interesados que hayan adquirido la documentación y serán publicadas por Internet. Las notificaciones podrán realizarse mediante correo electrónico a la dirección constituida en el momento de adquirir los pliegos licitatorios. Todas las aclaraciones que se remitan pasarán a formar parte de la documentación de licitación.

### **6 – SISTEMA DE GESTIÓN:**



Poder Judicial

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión de Preadjudicación, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más convenientes, emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

### **7 - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:**

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.

Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Deberán ser numeradas en forma correlativa en cada foja del original y duplicado.

Las ofertas serán escritas en tinta y redactadas en idioma nacional.

Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado, con aclaración de nombre y apellido del firmante e identificación de razón social y cargo que ocupa.

Las enmiendas y raspaduras en partes fundamentales de la oferta deberán ser debidamente salvadas.

### **8 - CALIDAD DE PROVEEDOR:**

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

#### Personas humanas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- ▲ Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

#### Personas jurídicas:

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- Numero de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

Personas jurídicas en formación:

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

- Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT.

El Poder Judicial no dará curso a las facturas mientras la firma adjudicataria no esté inscripta.

<p><b>9 – REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505:</b></p>
---

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.

<p><b>10 - OFERTA:</b></p>
----------------------------



Poder Judicial

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica.
4. Constancia de adquisición del pliego.
5. Tasa Retributiva de Servicios: **\$ 300,00 (pesos trescientos)**.
6. Garantía de mantenimiento de oferta.
7. Los oferentes podrán ser aquellos profesionales de la construcción (estudios de arquitectura, arquitectos, ingenieros, etc.) que se encuentren debidamente matriculados en el Colegio profesional correspondiente, que cuenten con antecedentes acreditables en los últimos 5 años y que demuestren experiencia en el desarrollo de proyectos de Edificios Públicos Administrativos.
8. Declaración de aceptación de la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
9. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna causal de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
10. Declaración de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de Santa Fe y de constitución de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas las notificaciones o comunicaciones establecidas por el Poder Judicial.
11. Certificado negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.), . Para el caso de personas jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.
12. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505
13. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”.
14. Certificado expedido por el Registro de Procesos Universales en donde se informe si el oferente se encuentra incurso en proceso de concurso o quiebra.
15. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal, a través del sitio de Internet [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar), incorporando la relación dentro del servicio web “API – Santa Fe – CEFI”. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada

exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.

16. Pliego de Bases y Condiciones Particulares firmado en todas sus fojas por el oferente o su representante legal.
17. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 11), y 14) precedentes, siempre y cuando la misma se encontrare vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

#### **11 - OFERTA ECONÓMICA:**

Deberá cotizarse el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

El Oferente deberá presentar un Precio de Oferta Total por el valor completo del Renglón Único, pero a su vez, deberá especificar los precios individuales de cada uno de los dos Ítem. El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, San Jerónimo 1551, 2do. piso, debiendo presentar para tal fin Certificación de la Oficina de Arquitectura y la Factura correspondiente.

#### **Importante:**

Se podrá cotizar por alguno o todos los renglones. Como alternativa, después de ofertar por el total de los renglones, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos los renglones. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

#### **12 – MONEDA DE COTIZACIÓN:**

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

#### **13 – MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará



Poder Judicial

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

automáticamente hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al Poder Judicial su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. El desistimiento dentro del plazo de mantenimiento de la misma acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta constituida con pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Dirección General de Administración.

### **14 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas serán analizadas y evaluadas por la Comisión de Preadjudicación de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha de recibida la intimación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

### **15 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:**

Serán desestimadas las ofertas cuando:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la garantía exigida o error del monto de la garantía fuese superior al 20%;
- d) Fuesen formuladas por personas con impedimentos para contratar con el Poder Judicial, inhabilitadas o suspendidas para contratar;
- e) Contuvieran condicionamientos;
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta, y no estuvieran debidamente salvadas;
- g) Contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación;
- h) No cumplieran con los requisitos fijados en la Ley N° 12.510, su reglamentación, las demás normas de aplicación a la contratación, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las especificaciones técnicas;
- i) Cuando una misma persona integrara empresas que formulen ofertas en forma separada;

- j) Se detectara la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- k) No se subsanaran los defectos formales en el plazo que fije el órgano de evaluación de las ofertas o no se presentara la documentación adicional solicitada por el mismo;
- l) Contuvieran información o documentación falsa o apócrifa.

#### **16- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se efectuará por renglón único y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del presente pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial. La presente Licitación se encuentra subdividido en los siguientes ITEMS: Item Nro 1: Desarrollo del Proyecto Ejecutivo para el Archivo General de Tribunales de Santa Fe, según las especificaciones adjuntas. Item Nro. 2: Desarrollo del Proyecto Ejecutivo para la Morgue Judicial de la ciudad de Vera, según las especificaciones adjuntas.

De estimarlo conveniente, el Poder Judicial, podrá variar las cantidades adjudicadas reduciéndolas o ampliándolas hasta en un 20% (veinte por ciento) de las consignadas en el presente pliego.-

#### **17 – GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:**

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al **tres por ciento (3%)** del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, en la cuenta N° cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a la orden del Poder Judicial.

#### **18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Se constituirá por el equivalente al **uno por ciento (1%)** del total de la oferta y, en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16 . Si se optare por pagaré a la vista, deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del impuesto de sellos.

#### **19 – GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:**



Poder Judicial

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Se constituirá por el **siete por ciento (7%)** del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos de acuerdo a lo establecido en el artículo 134, punto 6 del decreto reglamentario 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o los servicios prestados.

### **20 – FORMA DE PAGO:**

Los bienes y servicios adjudicados, serán pagados dentro de los 30 días corridos, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad definitiva por la recepción de aquellos, se procederá a certificar contra entrega del pliego ejecutivo.

El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe, debiendo presentar certificación de Recepción Definitiva, o en su defecto, copia de intimación del pronunciamiento presentado por el adjudicatario en el caso de silencio de el Poder Judicial y la Factura correspondiente.-

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 API).

### **21 – REVOCACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

El poder judicial podrá resolver el rechazo de todas las ofertas o la revocación de la convocatoria por razones de legitimidad o de oportunidad, conveniencia o mérito, previo al perfeccionamiento del contrato, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los interesados en las mismas (artículo 139°, inciso i), pto 11 – Anexo Único Decreto N° 1104/16).-

Es potestad del Poder Judicial de revocar los contratos en sede administrativa cuando se comprobare administrativamente la existencia de irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del contratante, o la existencia de vicios que afectaran originariamente al contrato, susceptibles de acarrear su nulidad; o que el contrato fue celebrado mediando prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal. El ejercicio de dicha facultad da lugar al inicio de una acción directa por parte del Estado (Artículo 130° de la Ley 12.510).-

### **22 – PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:**

El incumplimiento del plazo de entrega o de la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al uno por mil (1%0) diario del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora.

Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. 1) del art. 139 del Decreto N° 1104/16.

**23 - NOTA IMPORTANTE:**

El Poder Judicial efectúa esta adquisición en su carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado.

**24 - INFORMES:**

Dirección General de Administración del Poder Judicial -San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe - Tel. 4572700 interno 2110 (Contaduría) – interno 3832 (Arquitectura).

**25 - PROHIBICIÓN DEL USO DE LA DENOMINACIÓN Y LOGOTIPO DEL PODER JUDICIAL:**

Queda prohibido a las empresas contratantes la utilización del nombre y logotipo del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe, en sus elementos de promoción, difusión y propaganda.

**26 - PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de ejecución es de 45 (cuarenta y cinco) días para el proyecto ejecutivo del Archivo del Poder Judicial sito en calle Urquiza 2463 de Santa Fe y de 90 (noventa) días para el proyecto ejecutivo de la Morgue Judicial de la ciudad de Vera, a partir de la recepción de la orden de provisión.



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se solicita la provisión de servicios profesionales **de apoyatura a la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial de la provincia de Santa Fe** para el desarrollo de planimetría general, de detalle, pliego de especificaciones técnicas particulares, cómputo y presupuesto, desarrollo de Factores de Redeterminación y coeficiente K. Toda la documentación se entregará en archivos editables y serán propiedad del Poder Judicial quien podrá disponer de los mismos en cualquier modo sin derecho a reclamo alguno por parte de los profesionales contratados.

Las ideas rectoras de cada proyecto a la cual se deberá subordinar el desarrollo se realiza en base a lo de provisión de documentación por parte de la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial, debiendo realizarse en conjunto con sus integrantes.

La planimetría, en general, (se entregará en autocad dwg 2020) contará de plantas, cortes y vistas; planillas de carpinterías de aluminio y metálicas; plantas de cielorrasos, pisos, tabiques, estructuras; desarrollo de baños, cocinas, hall; detalles constructivos, instalaciones de cloaca, agua, incendio y alarmas contra intrusos y de aviso de incendio. La planimetría se acompañará con cómputo y presupuesto, origen de los precios, pliego de especificaciones técnicas particulares, planilla FR. Los pliegos se entregarán en archivos tipo word, hoja Oficio, letra arial tamaño 12, interlínea simple.

Se entregará en formato digital en soporte físico (pendrive) y una copia en papel.

#### **ITEM 1: ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES**

##### PREMISAS DE PROYECTO

Esta construcción de 3000 m<sup>2</sup>, aproximadamente, se encuentra situada en Urquiza 2463 de Santa Fe, en el sector de cochera principal.

La planimetría contará con proyecto de Arquitectura (plantas; cortes; vistas; detalles); planos de albañilería (tipologías de muros; detalles constructivos); desarrollo de baños, cocinas, en planta y cortes con detalle de colocacion de piso y revestimiento, accesorios mesadas, muebles, etc; planos de fundaciones y cimientos, plano de solados; planos de aberturas, generales y de detalle, planillas de locales; proyecto de Instalaciones Sanitarias (pluviales-cloacales-descarga de agua de

condensación de Aire Acondicionado-incendio); planos de herrería de obra (Generales y detalles); proyecto Ejecutivo de Ascensores y montacargas; Detalles constructivos en general, proyecto de canalización de instalaciones de corrientes débiles (Datos – Telefonía - Alarma).

**Desarrollo de proyecto de Arquitectura:** presentación de planos en soporte papel y digital, con desarrollos de todas las plantas proyectadas y principales cortes y vistas.

a) Plantas de localización, fundaciones y arquitectura: esc. 1:50 de cada una de los niveles proyectados. En todas ellas se mostrarán cotas perpendiculares entre si indicando las medidas parciales de cada local y las generales, como así también deberá indicarse la materialidad de muros. Asimismo se acotarán los espacios de circulación en general. Se incluirá en cada local la designación del mismo, terminacion de piso y cielorraso, según su destino en ubicación clara y legible. b) Cortes y vistas, especificando materiales a utilizar: se realizarán en escala 1:50, acotando claramente cada nivel y alturas intermedias de los distintos locales y espacios. Que demuestren en general claramente la idea arquitectónica. Se realizarán como minimo dos cortes longitudinales y dos cortes transversales por cada cuerpo o volúmen que lo ameriten. Se presentarán vistas y/o cortes vistas de las fachada principal y secundarias en esc. 1:50. En todos los casos se incluirán el edificio proyectado y el entorno existente, si correspondiere. c) Esquema de instalaciones complementarias \*Sanitaria \*Eléctrica \*Aire Acondicionado-propuesta de sistema- \*Telefonía/Datos (central/canalizaciones para cableado estructurado) \*Alarma/Seguridad \*Audio y Video (locales especiales)\* Servicio contra incendios.\* Detección de incendios (canalización). d) Esquema de Estructura en escala 1:50. e) planilla de aberturas de aluminio y o metalicas, herrería en general (barandas, escaleras. f) Planilla de Cómputo de Superficies, detallando las de las áreas funcionales. g) Planos de detalles constructivos (minimo, seis). h) Planilla de locales. i) Documentación complementaria: plano de parquización, cestos de exteriores, señalética, bicicletero, muebles de cocina y/o especiales. j) Planilla de itemizado por rubros y cómputo métrico de los mismos; cómputo general y presupuesto por rubros general.

Se incorporarán los proyectos de Instalación eléctrica, Estructuras, Sistema de extinción de incendios y Acondicionamiento térmico provisto por el Poder Judicial, los que deberán ser adaptados.

El proyecto se complementará con los correspondientes pliegos ejecutivos.



Poder Judicial

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

### ITEM 2: MORGUE JUDICIAL DE LA CIUDAD DE VERA

#### PREMISAS DE PROYECTO

Este nuevo edificio tiene una superficie estimada de 350m<sup>2</sup> cubierto, 650 m<sup>2</sup> semicubierto y 3000 m<sup>2</sup> entorno (talud de tierra, calle de ingreso vehicular, etc.). La construcción se realizará dentro de un sector en el lote del hospital de Vera. El acceso principal se realizará por el Hospital, a través de la calle Soldado Gómez.

La planimetría contará con proyecto de Arquitectura (plantas; cortes; vistas; detalles); planos de albañilería (tipologías de muros; detalles constructivos); planos de revestimientos y accesorios en locales sanitarios, cocinas y locales húmedos en general; planos de solados; planos de aberturas, generales y de detalle, planillas; proyecto de Instalaciones Sanitarias (pluviales-cloacales-descarga de agua de condensación de Aire Acondicionado-incendio); planos de herrería de obra (Generales y detalles); proyecto de canalización de instalaciones de corrientes débiles (Datos – Telefonía - Alarma).

**Desarrollo de proyecto de Arquitectura:** presentación de planos en soporte papel y digital, con desarrollos de todas las plantas proyectadas y principales cortes y vistas.

a) Plantas de localización, fundaciones y arquitectura: esc. 1:50 de cada una de los niveles proyectados. En todas ellas se mostrarán cotas perpendiculares entre sí indicando las medidas parciales de cada local y las generales, como así también deberá indicarse la materialidad de muros. Asimismo se acotarán los espacios de circulación en general. Se incluirá en cada local la designación del mismo terminación de piso y cielorraso, según su destino en ubicación clara y legible.

b) Cortes y vistas, especificando materiales a utilizar: se realizarán en esc. 1:50, acotando claramente cada nivel y alturas intermedias de los distintos locales y espacios. Que demuestren en general claramente la idea arquitectónica. Se realizarán, como mínimo, dos cortes longitudinales y dos cortes transversales por cada cuerpo o volumen que lo ameriten. Se presentarán vistas y/o cortes vistas de las fachada principal y secundarias en esc. 1:50. En todos los casos se incluirán el edificio proyectado y el entorno existente, si correspondiere.

c) Esquema de instalaciones complementarias \*Sanitaria \*Eléctrica \*Aire Acondicionado-propuesta de sistema- \*Telefonía/Datos \*Alarma/Seguridad \*Audio y Video (locales especiales). \* Servicio contra incendios. \* Detección de incendios.

d) Esquema de Estructura en escala 1:50.

e) planilla de aberturas de aluminio y o metálicas, herrería en general (barandas, escaleras.

f) Planilla de Cómputo de Superficies, detallando las

de las áreas funcionales. g) Planos de detalles constructivos (mínimo, seis). h) Planilla de locales i) Documentación complementaria: plano de parquización, cestos de exteriores, señalética, bicicletero, muebles de cocina y/o especiales. j) Planilla de itemizado por rubros y cómputo métrico de los mismos; cómputo general y presupuesto por rubros general.

Se incorporarán los proyectos de Instalación eléctrica, Sistema de extinción de incendios y Acondicionamiento térmico provisto por el Poder Judicial, los que deberán ser adaptados.

El proyecto se complementa con los correspondientes pliegos ejecutivos.