



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

*Poder Judicial  
de la Provincia  
de Santa Fe*

**Licitación Pública N° 05/18**

**“CONTRATACION SERVICIO DE  
LIMPIEZA PALACIO TRIBUNALES  
PROVINCIALES, CENTRO DE  
JUSTICIA PENAL, I.M.L.,  
DEFENSORIA ZONAL N° 4  
ROSARIO”**

**CUIJ 21-20561034-8**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/18**

-

**CUIJ 21-20561034-8**

**Objeto: Contratación Servicio de Limpieza Palacio Tribunales Provinciales, Centro de Justicia Penal, I.M.L., Defensoría Zonal N° 4 de Rosario, de acuerdo a las características técnicas expresadas en el Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**

La presente gestión se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley N° 12.510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado, su decreto reglamentario N° 1104/16, el Acta N° 44, el Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-2016, el pliego único de bases y condiciones generales y por las siguientes:

**CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS**

**1 - APERTURA:**

Día 18 de Mayo de 2018, a las 10:00 hs. en la Dirección General de Administración del Poder Judicial de Rosario (Balcarce 1651 - 1er. Piso - Rosario).-

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración Rosario: Balcarce 1651 - 1er. Piso - Rosario.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la convocatoria para la recepción de las ofertas, aún cuando no se hubiese abierto ninguna oferta en el momento en que pretenda efectuarse la presentación y aunque se justifique por el sello u otro elemento que se han despachado a tiempo.

**2 - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:**

El precio del pliego es de pesos tres mil trescientos setenta.- (\$ 3.370,00.-), importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes.

El Pliego podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

- Transferencia electrónica bancaria o depósito: a la cuenta corriente N° 0008 – 1159/01 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300008210080001159014, CUIT N° 30-99905280-7 a nombre del Poder Judicial de Santa Fe, dicho comprobante debe ser remitido a la Dirección General de Administración a través de la dirección de correo electrónico: [contadurarios@justiciasantafe.gov.ar](mailto:contadurarios@justiciasantafe.gov.ar).

El adquirente del Pliego, deberá identificarse y constituir domicilio real, legal e informar correo electrónico, ante la Dirección General de Administración del Poder Judicial, sito en calle Balcarce 1651 - 1er. Piso - Rosario, mediante nota o correo electrónico.

El mero hecho de adquirir el Pliego implicará la aceptación total e incondicionada y



## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

el pleno sometimiento al mismo.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego.

En el caso de adjuntarse comprobante de depósito o transferencia bancaria, el mismo deberá ser el emitido por la respectiva entidad y estar el dinero debidamente acreditado en la cuenta de esta Dirección.

### **3 – SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO:**

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a la ley, su decreto reglamentario, al Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16 y al pliego único de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por el Poder Judicial.

### **4 - PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial para la presente licitación es de \$ 8.424.000.- (pesos ocho millones cuatrocientos veinticuatro mil.-), ANUALES.

### **5 - CIRCULARES CON O SIN CONSULTA:**

Los interesados podrán solicitar por escrito al Poder Judicial cualquier aclaración o efectuar cualquier tipo de consulta para la preparación de su oferta cinco días antes a la fecha de apertura. La respuesta se realizará mediante circulares con consulta hasta tres días anteriores a la fecha límite para recepción de ofertas. Dentro del mismo plazo, el Poder Judicial -si lo juzgare necesario- podrá también formular aclaraciones de oficio, mediante circulares sin consulta que no modifiquen sustancialmente la documentación licitatoria.

El Poder Judicial podrá, a su sólo criterio, o a solicitud de uno de los interesados, extender por una vez el plazo indicado para realizar las consultas, cuando la naturaleza de éstas u otras razones así lo requieran. Las circulares serán comunicadas a la totalidad de los interesados que hayan adquirido la documentación y serán publicadas por Internet. Las notificaciones podrán realizarse mediante correo electrónico a la dirección constituida en el momento de adquirir los pliegos licitatorios. Todas las aclaraciones que se remitan pasarán a formar parte de la documentación de licitación.

### **6 – SISTEMA DE GESTIÓN:**

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión de Preadjudicación, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más convenientes, emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

### **7 - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:**

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el Art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.

Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Deberán ser numeradas en forma correlativa en cada foja del original y duplicado.

Las ofertas serán escritas en tinta y redactadas en idioma nacional.

Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado, con aclaración de nombre y apellido del firmante e identificación de razón social y cargo que ocupa.

Las enmiendas y raspaduras en partes fundamentales de la oferta deberán ser debidamente salvadas.

### **8 – CALIDAD DE PROVEEDOR:**

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

#### Personas humanas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- Numero de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

#### Personas jurídicas:

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- Numero de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

### Personas jurídicas en formación:

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

### Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

- Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT.

El Poder Judicial no dará curso a las facturas mientras la firma adjudicataria no esté inscripta.

### **9 – REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505:**

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.

### **10 - OFERTA:**

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica.
4. Constancia de adquisición del pliego.
5. Tasa Retributiva de Servicios: **\$ 216,00 (pesos doscientos dieciseis).**
6. Garantía de mantenimiento de oferta de acuerdo a los términos establecidos en el Art. 18 del presente Pliego de Bases y Condiciones.
7. Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. En su defecto, la documentación que acredite su personería, de acuerdo a la cláusula 8.
8. Declaración de aceptación de la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
9. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna causal



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.

10. Declaración de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de Rosario y de constitución de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas las notificaciones o comunicaciones establecidas por el Poder Judicial.
11. Declaración Jurada donde conste plazo de Mantenimiento de Oferta confeccionada de acuerdo a los términos establecidos en el Art. 13 del presente Pliego de Bases y Condiciones.
12. Certificado negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.), . Para el caso de personas jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.
13. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505
14. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”.
15. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet [www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar), ingresando a: Impuestos – Impuesto sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.
16. Certificado expedido por el Registro de Procesos Universales en donde se informe si el oferente se encuentra incurso en proceso de concurso o quiebra.
17. Fotocopia certificada del contrato social en donde figure la vigencia de la sociedad y la designación de los miembros del órgano de administración.
18. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 12), 14), 15) y 17) precedentes, siempre y cuando la misma se encuentre vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

### **11 - OFERTA ECONÓMICA:**

Deberá cotizarse el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

**Importante:**



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Como alternativa, después de ofertar por el total de los renglones, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos los renglones. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

### **12 – MONEDA DE COTIZACIÓN:**

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

### **13 – MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al Poder Judicial su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. El desistimiento dentro del plazo de mantenimiento de la misma acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta constituida con pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Dirección General de Administración.

### **14 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas serán analizadas y evaluadas por la Comisión de Preadjudicación de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha de recibida la intimación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

### **15 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:**

Serán desestimadas las ofertas cuando:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la garantía exigida o error del monto de la garantía fuese superior al 20%;
- d) Fuesen formuladas por personas con impedimentos para contratar con el Poder Judicial, inhabilitadas o suspendidas para contratar;
- e) Contuvieran condicionamientos;



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta, y no estuvieren debidamente salvadas;
- g) Contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación;
- h) No cumplieran con los requisitos fijados en la Ley N° 12.510, su reglamentación, las demás normas de aplicación a la contratación, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las especificaciones técnicas;
- i) Cuando una misma persona integrara empresas que formulen ofertas en forma separada;
- j) Se detectara la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- k) No se subsanaran los defectos formales en el plazo que fije el órgano de evaluación de las ofertas o no se presentara la documentación adicional solicitada por el mismo;
- l) Contuvieran información o documentación falsa o apócrifa.

### **16- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se efectuará por renglón y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del presente pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial.

De estimarlo conveniente, el Poder Judicial, podrá variar las cantidades adjudicadas reduciéndolas o ampliándolas hasta en un 20% (veinte por ciento) de las consignadas en el presente pliego.-

### **17 - GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:**

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al tres por ciento (3%) del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, a la cuenta corriente N° 0008 – 1159/01 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300008210080001159014, CUIT N° 30-99905280-7 a nombre del Poder Judicial de Santa Fe.

### **18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Se constituirá por el equivalente al uno por ciento (1%) del total de la oferta y, en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del Art. 134 del Decreto N° 1104/16 . Si se optare por pagaré a la vista, deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del impuesto de sellos.



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

### **20 – DESTINO Y ENTREGA:**

El servicio se prestará según lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas, a partir del 1° de Septiembre de 2018, y por el término de un (1) año.-

### **21 – GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:**

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos de acuerdo a lo establecido en el artículo 134, punto 6 del decreto reglamentario 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o los servicios prestados.

### **22 – FORMA DE PAGO:**

El precio mensual del servicio será abonado del 1 al 10 de cada mes inmediato siguiente mediante la presentación de la correspondiente factura conformada por la persona que a tales efectos designe la Secretaría de Gobierno de la Corte Suprema de Justicia.

El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, Balcarce 1651 - 1er. Piso - Rosario, debiendo presentar conjuntamente con la factura correspondiente: constancia y detalle de pagos de las Leyes Sociales de los trabajadores; declaración jurada informando que no posee deuda con la Provincia de Santa Fe en concepto de Ingresos Brutos, Inmobiliario y Patente Automotor a la fecha; constancia de contratación Seguro Colectivo de Vida Obligatorio - Régimen Gral. Decreto Ley 1567/74; Certificado de Afiliación de ART - declaración jurada del período correspondiente y registro de Control de ingreso y egreso del Personal.-

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 API).

### **23 – PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:**

El incumplimiento en la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al uno por mil (1%0) diario del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora.

Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. l) del Art. 139 del Decreto N° 1104/16.

### **24 - NOTA IMPORTANTE:**

El Poder Judicial efectúa esta adquisición en su carácter de Sujeto Exento, con



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

respecto al Impuesto al Valor Agregado.

**25 – INFORMES, CONSULTAS Y VISITAS:**

Dirección General de Administración del Poder Judicial -Balcarce 1651 - 1er. Piso - Rosario - Tel. 472-1700 interno 4602 (Contaduría) – 4300 (Intendencia) .-

Edificio de Centro de Justicia Penal: Sarmiento y Virasoro – Tel. 156-772263 (Ramón Montoya – Intendencia).

Instituto Médico Legal Rosario: 3 de Febrero 4001 - Tel. 472-4620/21/22

Defensoría Zonal N° 4: Av. Arijón 651 – Tel. 472-9611

**26 - PROHIBICIÓN DEL USO DE LA DENOMINACIÓN Y LOGOTIPO DEL  
PODER JUDICIAL:**

Queda prohibido a las empresas contratantes la utilización del nombre y logotipo del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe, en sus elementos de promoción, difusión y propaganda.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

El servicio de limpieza se realizará de acuerdo al siguiente detalles:

**1. PALACIO TRIBUNALES PROVINCIALES DE ROSARIO**

**1.1. PISOS DE MOSAICOS:** Corresponde a todos los pasillos exteriores a las Oficinas del Palacio de Tribunales (Planta baja, tres pisos y zonas de circulación restringida), comprendiendo barrido y trapeado con líquido atrapa polvo con una frecuencia diaria, y lavado y encerado con una frecuencia semanal.

**1.2. ESCALERAS:** Lavado de todas las escaleras y limpieza de sus correspondientes barandas, con una frecuencia diaria.

**1.3. VEREDAS Y ESCALINATAS EXTERIORES:** Limpieza y lavado de las mismas con una frecuencia de dos veces por semana, como así también la vereda y cordón oeste, frente al Palacio, por calle Balcarce, entre Pellegrini y Montevideo, con una frecuencia de dos veces por semana, con hidrolavadora.

Vereda para de calle Balcarce, frente al Palacio, con una frecuencia semanal y utilizando hidrolavadora.

**1.4. PATIOS Y JARDINES:** Limpieza y cortado de césped con una frecuencia quincenal.

**1.5. BAÑOS:** Limpieza profunda de los artefactos, sanitarios y de sus accesorios, azulejos, desinfección de inodoros y colocación de jabón líquido, papel higiénico, papel de mano y desodorantes todos los días, de todos los baños públicos existentes y/o a crearse en el Edificio, baños pasillo circulación de Planta Baja de Defensorías y de uso privado de Defensores, baño pasillo circulación Planta Baja Av. Pellegrini que actualmente corresponde al uso de la Defensoría Civil Nro. 9, sin perjuicio de la limpieza y mantenimiento que se efectuará diariamente entre las 6:00 hs. y las 13:00 hs.

**1.6. PAREDES:** Se realizará la limpieza de las mismas de tierra y telarañas, abarcando a su vez limpieza de zócalos de mármol con una frecuencia semanal.

**1.7. VIDRIOS:** Comprende la limpieza de mamparas intermedias de los pasillos de Planta Baja, Primero, Segundo y Tercer Piso y limpieza interna y externa de los ventanales de planta baja que dan a los jardines por calle Balcarce, limpieza interior de vidrios de ventanas de Halls sobre Av. Pellegrini de Planta Baja a Tercer Piso, como así también vidrios y puertas de acceso a la terraza del Tercer Piso, pasillo de Pellegrini y Montivideo y vidrios de ventanas del Segundo Piso, pasillo central. Con una frecuencia quincenal todos los vidrios de planta baja que den al exterior (incluyendo sectores comunes, halls, pasillos y oficinas), limpieza interior y exterior de los mismos, como así también de todos los vidrios que den al



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

exterior en pisos superiores, con una frecuencia bimestral.

**1.8. VENTILADORES:** Comprende la limpieza de los ventiladores de techo ubicados en los pasillos exteriores a las oficinas del Palacio de Tribunales, con una frecuencia quincenal.

**1.9. ASCENSORES:** Comprende lavado y encerado de pisos y limpieza de puertas y laterales de los mismos con una frecuencia diaria.

**1.10. PASILLOS INTERNOS:** Comprende la limpieza de los pasillos internos de los Juzgados Penales por donde se trasladan a los detenidos, con una frecuencia semanal.

**1.11. SUBSUELO:** Comprende limpieza y lavado de pasillos, patios, sector cochera, rampa, alcaldía, pasillos y escaleras sección Economato. Lavado y encerado de bóxes de Defensorías, Sala de Testigos, Sala de Reconocimientos y Consultorio Médico con una frecuencia diaria. Limpieza de azulejos del sector rampa subsuela. Destape y mantenimiento de las cloacas de Alcaldía y de todo el subsuelo. Baño privado del personal de mantenimiento y delegación policial.

**1.12. SALON DE ACTOS C.S.J.:** Limpieza y encerado con una frecuencia de una vez por semana y mantenimiento de acuerdo al uso.

**1.13. LIMPIEZA Y DESMANCHADO:** Porcelanato en ampliación Tercer Piso, zócalos de mármol travertinos y escaleras del Edificio, por arrastre de cera incolora, con una frecuencia semanal.

**1.1.4. BIBLIOTECA:** Limpieza general de la Biblioteca del Palacio, con una frecuencia mensual.

**1.1.5. DELEGACION POLICIAL:** Limpieza de la Delegación Policial del Palacio con una frecuencia de dos veces semanales.

**1.16. OFICINAS DE EMPRESA DE COBERTURA MEDICA:** Limpieza de las mismas con frecuencia diaria.

**1.17. OFICINA DE INFORMACION Y ORIENTACION DE TRAMITES JUDICIALES:** Limpieza con una frecuencia diaria.

**1.18. OFICINA DE CERTIFICACIONES:** Limpieza diaria, de lunes a viernes, a las 14:00, 16:30 y 19:00 hs. Aproximadamente y dos limpiezas generales mensuales.

**1.19. ARCHIVO GENERAL:** Limpieza de sus cuatro plantas, con una frecuencia mensual.

**1.20. PAREDES, ASCENSORES Y MESAS DE ENTRADAS:** Retiro de pegatinas de calcos y carteles en su superficie.

**1.21. TECHOS Y AZOTEAS DEL ÚLTIMO PISO:** Limpieza de techos y azoteas, e hidrolavado de azotea salón de actos, cabinas de aire acondicionado y sus tuberías. El servicio deberá prestarse en horario matinal y con una frecuencia semanal.

**1.22. TECHOS Y AZOTEAS DEL PRIMER Y SEGUNDO PISO PASILLO**



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

**CENTRAL:** deberá prestarse en horario matinal y con una frecuencia semanal.

**1.23. TECHOS DE TALLERES DE SUBSUELO:** Limpieza con una frecuencia mensual.

### 2. NUEVO CENTRO DE JUSTICIA PENAL

**2.1. PISOS DE MOSAICOS Y GOMA:** Corresponde a todos los pasillos exteriores a las Oficinas del Nuevo Centro de Justicia Penal de Rosario (planta baja, dos pisos, y zonas de circulación restringidas), comprendiendo barrido y trapeado con líquido atrapa polvo con una frecuencia **diaria**, y lavado y encerado con una frecuencia **semanal** de los pisos de mosaico y de goma.

**2.2. PISOS DE MADERA:** Limpieza de la superficie de los pisos de madera existentes en las salas de audiencia, y de todo otro piso de madera existente en el tribunal, con productos de primera calidad (cera calidad "8 M" tipo Jhonson) y tratamientos específicos y acordes a los mismos, con una frecuencia diaria.

**2.3. ESCALERAS:** Lavado de todas las escaleras y limpieza de sus correspondientes barandales de acero inoxidable, con una frecuencia diaria.

**2.4. BAÑOS PÚBLICOS:** Limpieza profunda de los artefactos, sanitarios y de sus accesorios, porcelanato, desinfección de inodoros y colocación de desodorantes todos los días por la tarde, de todos los baños públicos existentes y/o a crearse en el Edificio, y baños de uso privado del personal judicial, sin perjuicio de la limpieza y mantenimiento que se efectuará diariamente entre las 6:00 hs y las 13:00 hs. Deberá asimismo, garantizarse la provisión de insumos, tales como papel higiénico, jabón líquido y toallas descartables para los mismos.

#### 2.5. PAREDES

**2.5.1. PAREDES INTERIORES:** Se realizará la limpieza de las mismas de tierra y telarañas, con una frecuencia semanal.

**2.5.2. PAREDES EXTERIORES:** Limpieza de las mismas con sus correspondientes superficies de mármol, con una frecuencia mensual.

**2.6. SUPERFICIES DE MADERA:** Lustrado de todas las superficies de maderas en y otras superficies de maderas varias, incluyendo muebles de guardado, puertas, estrados, cortinas de las salas de audiencias y barandales, con una frecuencia semanal.

**2.7. SUPERFICIES DE ACERO INOXIDABLE:** Limpieza de toda superficie de acero inoxidable existente en el tribunal con productos adecuados de primera calidad, y con una frecuencia semanal.

#### 2.8. VIDRIOS

**2.8.1. INTERIORES:** Comprende limpieza de todos los interiores vidriados del edificio incluyendo sectores comunes, halls, pasillos



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

y oficinas, en todos sus niveles, con sus correspondientes tabicados de aluminio, y limpieza interna de todos los ventanales que dan al exterior del edificio en todos sus niveles, con una frecuencia mensual. Incluyendo la doble o triple altura.

**2.8.2. EXTERIORES:** Comprende limpieza de todos los exteriores vidriados del edificio - incluidos los de altura -, y los parasoles de aluminio, para lo cual deberá contar con la maquinaria y equipos de seguridad adecuados a tal efecto, con una frecuencia mensual.

**2.9. ASCENSORES:** Comprende lavado y encerado de pisos y limpieza de puertas y laterales de los mismos con una frecuencia semanal.

### **2.9. PASILLOS:**

**2.9.1. INTERNOS:** Comprende la limpieza de los pasillos internos y sectores donde se trasladan a los detenidos, con una frecuencia de dos veces por semana.

**2.9.2. PASILLOS DE TRÁNSITO PÚBLICO:** Deberá efectuarse la limpieza de accesos, pasillos y sectores comunes de tránsito público ubicados en la planta baja, primer, y segundo piso, con una frecuencia diaria.

**2.9.3. PASILLOS DE TRÁNSITO RESTRINGIDO:** Deberá efectuarse la limpieza de accesos, pasillos y sectores comunes de tránsito restringido para el personal ubicados en la planta baja, primer y segundo piso, con una frecuencia diaria.

**2.10. SUBSUELO:** Comprende limpieza, lavado y desinfección de pasillos, patios, sectores de estacionamiento, rampas, alcaldía, celdas, salas de reunión, escaleras, y todo lugar de tránsito de detenidos. Limpieza de azulejos del sector rampa subsuelo, con una frecuencia de dos veces por semana. Destape y limpieza de las rejillas y albañales del subsuelo con una frecuencia semanal.

**2.11. SALAS DE AUDIENCIAS O.G.J.:** Comprende limpieza, desinfección y aspirado de alfombras, pisos, escritorios, sillas, barandas, mobiliario en general, persianas de aluminio y cortinas de madera, del lado interno, con una frecuencia diaria.

**2.12. TECHOS Y AZOTEAS DEL ÚLTIMO PISO:** Limpieza con frecuencia semanal del techo, azoteas y desagües correspondientes al último piso.

**2.13. LUMINARIAS:** Limpieza de las luminarias con una frecuencia semanal.

**2.14. MESAS DE ENTRADA GENERAL:** Limpieza de las superficies exteriores de las mesas de entrada ubicadas en planta baja, incluyendo retiro de pegatinas, calcos y carteles en su superficie.

**2.15. VEREDAS Y ESCALINATAS EXTERIORES:** Limpieza y lavado de las



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

mismas, junto con los ingresos al Edificio, con una frecuencia de tres veces por semana, como así también la vereda y cordón frente al Edificio, por calle Mitre, con una frecuencia de dos veces por semana, con hidrolavadora.

**2.16. PATIOS:** Limpieza de los patios internos y macetones externos, con una frecuencia de tres veces por semana.

**2.17. PAPELES Y CESTOS:** Retiro, provisión, cambio de bolsas de residuos y limpieza diaria, de todos los cestos de papeles y otros materiales afines existentes en el Edificio.

### **3. INSTITUTO MEDICO LEGAL**

Deberá efectuarse la limpieza de accesos, pasillos, sectores comunes, vestuarios, guardia policial y las oficinas de planta baja, con una frecuencia de cinco días a la semana, encerado de hall de ingreso y oficinas con una frecuencia semanal. Limpieza de la terraza y vidrios exteriores con frecuencia quincenal. El personal afectado será como mínimo de dos personas, y deberá ser adicional al exigido para el Edificio de Tribunales.

**3.1. SALA DE AUTOPSIAS Y SALA DE CÁMARA:** pisos: barrido, desempolvado y lavado; vidrios: desengrasado y lavado; aberturas de madera/hierro: desempolvado y trapeado; paredes: desempolvado y lavado de azulejos y mesadas de mármol: limpieza y desinfección.

**3.2. LABORATORIO BIOQUIMICO:** limpieza y mantenimiento.

**3.3. LABORATORIO ANATOMOPATOLÓGICO:** limpieza y mantenimiento.

**3.4. LABORATORIO DE GENÉTICA:** limpieza y mantenimiento.

**3.5. CONSULTORIO DE EXTRACCIONES DE SANGRE PARA A.D.N.:** limpieza y mantenimiento.

**3.6. VEREDAS Y ESCALINATAS EXTERIORES:** Limpieza y lavado de las mismas con una frecuencia de dos veces por semana, con hidrolavadora.

**3.7. TECHOS Y AZOTEAS:** Limpieza con frecuencia semanal del techo, azoteas y desagües.

**3.8. VIDRIOS Y VENTANALES:** Limpieza con una frecuencia quincenal.

### **4. DEFENSORIA ZONAL N° 4**

Desmalezamiento y corte de pasto en la zona, con una frecuencia quincenal.



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

### 5. GENERALIDADES

**5.1.** En el Palacio de Tribunales, el servicio se realizará los días Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes, con un mínimo de doce (12) personas, en el horario de 13:30 hs. a 20:00 hs., y de cuatro (4) personas (dos varones y dos mujeres) en el horario de 6:00 hs. a 14:00 hs., estas últimas asignadas permanentemente a la limpieza y mantenimiento de los Baños Públicos. La limpieza y lavado de las veredas y escalinatas deberá realizarse los días Miércoles a partir de las 20:00 hs, con un mínimo de cuatro (4) personas; y los días Sábado en el horario de 8:00 hs. A 12:00 hs., con un mínimo de seis (6) personas para el lavado de las mismas y repaso general, dejando esto último sujeto a modificaciones del Poder Judicial.

**5.2.** En el Edificio del Nuevo Centro de Justicia Penal, el servicio se realizará los días Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes, con un mínimo de 8 personas, en el horario de 13:30 hs. A 20:00 hs, y de 4 personas, 2 mujeres y 2 varones, en el horario de 6:00 hs. a 13 hs., estas últimas asignadas permanentemente a la limpieza, mantenimiento de los baños públicos y contingencias previstas en el punto 2.4 y 6.8. La limpieza y lavado de las veredas y escalinatas deberá realizarse los días Miércoles a partir de las 20:00hs, con un mínimo de cuatro (4) personas; y los días Sábado, en el horario de 8:00hs. A 12:00 hs., con un mínimo de cuatro (4) personas para el lavado de las mismas y repaso general, dejando esto último sujeto a modificaciones del Poder Judicial.

**5.3.** En el Instituto Médico Legal: Laboratorio Bioquímico, Laboratorio Anatomopatológico, Laboratorio de Genética y Consultorio de Extracciones de Sangre para A.D.N., el servicio será prestado por una (1) persona, de lunes a viernes, trabajando tres horas diarias. En la Sala de Autopsias y Sala de Cámaras el servicio será prestado por tres (3) personas, todos los días miércoles de cada mes. Asimismo, estará a cargo de la empresa los materiales a utilizar (insumos y herramientas).

**5.4.** En la Defensoría Zonal Nro. 4, el servicio será prestado por una (1) persona, que trabajará dos días en el mes. Asimismo, estará a cargo de la empresa los materiales a utilizar (insumos y herramientas).

**5.5.** Las prestaciones se realizarán con el total de las personas anteriormente mencionada durante diez meses y medio y con el 50% de dicho personal durante el mes de Enero y 14 días de Julio; períodos en que el Tribunal se encuentra de Feria Judicial. El personal estará bajo la dirección de un empleado que designe la empresa y que servirá de enlace con el que el Poder Judicial designe, quién deberá proveer una planilla completa con la identificación del personal a ocupar y



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

convenir los horarios de prestación de los distintos servicios, comunicando de inmediato cualquier modificación al Poder Judicial.

**5.6.** El personal de la Empresa deberá registrar el ingreso y egreso con su firma en un libro especialmente habilitado a tal fin, en la Intendencia de los Tribunales Provinciales de Rosario, salvo que el Poder Judicial comunique otra alternativa, como ser la registración electrónica del personal utilizada por la C.S.J.

**5.7.** En todos los casos, se incluirá la limpieza de todas las aberturas interiores o exteriores involucradas en el perímetro tratado.

**5.8.** En el caso en que los cristales y/o frentes sufrieran pintadas o pegatinas, éstas deberán ser removidas inmediatamente con productos idóneos sin agredir las superficies.-

**5.9.** Las ceras y productos de limpieza deberán ser de primera marca y calidad comercial reconocida, específicos para el uso en particular; ser inertes y no alterar la composición ni el aspecto original de los materiales tratados.

**5.10. EI PODER JUDICIAL** no asumirá ninguna responsabilidad originada en los vínculos laborales existentes con el personal afectado al servicio, siendo la empresa adjudicada quien asume en forma exclusiva la calidad de empleador a todos los efectos de la ley, tomando en consecuencia a su cargo la obligación de efectuar todos los aportes y diligencias de la relación laboral en la forma legal correspondiente. Asimismo tomará a cargo la contratación de seguros de trabajo y/o accidentes para el personal que tenga bajo su dependencia y de los demás seguros que las leyes laborales exijan. Estando obligada a acreditar el cumplimiento de todos los aportes y contribuciones a su cargo, al momento de presentar la factura mensual, sin cuyo requisito la repartición no está obligada al pago de los servicios sin que por ello la empresa pueda negarse a prestar el servicio, pudiendo el Poder Judicial retener los importes para dar cumplimiento a las obligaciones cuyos pagos no se hayan acreditado.



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

**5.11. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:** Un (1) año.

**5.12.** En caso de no cumplir la empresa con el personal mínimo requerido según pliego y no ser recuperado al día siguiente con un empleado adicional, se aplicará una multa equivalente al cinco por mil por cada personal y día faltante calculada sobre el monto mensual a abonar.

**5.13. EXCEPCIÓN A LA FRECUENCIA ESTABLECIDA:** Ante cualquier contingencia no prevista en las áreas estipuladas la empresa debe garantizar el servicio en forma inmediata.

**5.14.** Al efecto de prestar los servicios licitados, la empresa adjudicada, deberá utilizar personal que reúna condiciones de honestidad y fiabilidad probada. El mismo deberá estar uniformado con prendas habituales para este tipo de tareas solicitadas, en perfecto estado, de manera que asegure su buena presencia.

- La empresa deberá contar con un mínimo de cinco (5) lustradoras industriales con cepillo de 40 cms. de diámetro como mínimo, dos aspiradoras industriales, dos (2) córtadoras de césped, tres (3) hidrolavadoras como mínimo. Los útiles y materiales de limpieza para la ejecución del servicio, serán provistos por la empresa adjudicada, en cantidad suficiente, de primera calidad y adecuados a la naturaleza de cada tarea, debiendo mantener un stock permanente para veinte días en el depósito asignado a tal efecto por el Poder Judicial.
- La empresa deberá contar con un sistema de elevadores, elementos de seguridad y todos los accesorios necesarios para la limpieza de toda superficie que se encuentre en altura.

***Las Empresas participantes de la presente Licitación, deberán presentar con 24 hs. de anticipación a la apertura de la misma, una muestra de las maquinarias requeridas para el servicio, como así también de los insumos a utilizar.***

**5.16.** Las empresas participantes deberán presentar la Estructura de Costos junto con la presentación de las ofertas, bajo pena de desestimación.

**5.17.** Las empresas participantes deberán acreditar experiencia en la prestación de servicios de similares características a las solicitadas en el presente pliego,



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

debidamente certificada.

**5.18.** La cantidad total de horas/hombre mensuales se distribuirá de la siguiente manera:

		<b>Personas</b>	<b>Horas diarias</b>	<b>Total horas diarias</b>	<b>Total mensual</b>
<b>Palacio Tribunales Provinciales de Rosario</b>	Mañana (lun. a vier.)	4	8	32	640
	Tarde (lun. a vier.)	12	6,5	78	1560
	Miércoles (veredas)	6	4	24	96
	Sábados (veredas)	6	4	24	96
<b>SUBTOTAL</b>					<b>2392</b>
<b>Edificio Centro de Justicia Penal</b>	Mañana (lun. a vier.)	4	7	28	560
	Tarde (lun. a vier.)	8	6,5	52	1040
	Miércoles (veredas)	4	4	16	64
	Sábados (veredas)	4	4	16	64
<b>SUBTOTAL</b>					<b>1728</b>
<b>I.M.L.</b>	Lunes a vienes	1	3	3	60
	Miércoles (lab.)	3	3	9	36
<b>SUBTOTAL</b>					<b>96</b>
<b>Def. Zonal N° 4</b>	Quincenal	1	4	4	8
<b>SUBTOTAL</b>					<b>8</b>
<b>TOTAL HORAS MENSUALES</b>					<b>4224</b>