



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

***Poder Judicial
de la Provincia
de Santa Fe***

Licitación Pública N° 07/18

***“Adquisición de equipamiento
informático para el Poder Judicial de
Santa Fe”***

Expte CUIJ N° 21-22525643-5



Poder Judicial

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07/18 - Expte CUIJ N° 21-22525643-5

Objeto: Adquisición de equipamiento informático para el Poder Judicial de Santa Fe, de acuerdo a las características técnicas expresadas en el Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presente gestión se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley N° 12.510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado, su decreto reglamentario N° 1104/16, el Acta N° 44, el Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-2016, el pliego único de bases y condiciones generales y por las siguientes:

CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS

1 - APERTURA:

Día **29 de mayo de 2018** a las 10 hs en la Dirección General de Administración del Poder Judicial de Santa Fe (San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe).-

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración: San Jerónimo 1551 – Segundo Piso - de la ciudad de Santa Fe.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la convocatoria para la recepción de las ofertas, aún cuando no se hubiese abierto ninguna oferta en el momento en que pretenda efectuarse la presentación y aunque se justifique por el sello u otro elemento que se han despachado a tiempo.

2 - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:

El precio del pliego es de pesos once mil trescientos veinte (\$ 11.320,00), importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes.

El Pliego podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

– **Transferencia electrónica bancaria o depóstito:** a la cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a nombre del Poder Judicial de Santa Fe, dicho comprobante debe ser remitido a la Habilidad de la Dirección General de Administración a través de la dirección de correo electrónico: habilitacion@justiciasantafe.gov.ar.

El adquirente del Pliego, deberá identificarse y constituir domicilio real, legal e informar correo electrónico, ante la Dirección General de Administración del Poder Judicial, sito en calle San Jerónimo 1551, Segundo Piso de la ciudad de Santa Fe, mediante nota o correo electrónico.

El mero hecho de adquirir el Pliego implicará la aceptación total e incondicionada y el pleno sometimiento al mismo.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego.

En el caso de adjuntarse comprobante de depósito o transferencia bancaria, el mismo deberá ser el emitido por la respectiva entidad y estar el dinero debidamente acreditado en la cuenta de esta Dirección.

3 – SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO:

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a la ley, su decreto reglamentario, al Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16 y al pliego único de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por el Poder Judicial.

4 - PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial para la presente licitación es de \$ 28.299.100,00 (pesos veintiocho millones doscientos noventa y nueve mil cien).

5 - CIRCULARES CON O SIN CONSULTA:

Los interesados podrán solicitar por escrito al Poder Judicial cualquier aclaración o efectuar cualquier tipo de consulta para la preparación de su oferta cinco días antes a la fecha de apertura. La respuesta se realizará mediante circulares con consulta hasta tres días anteriores a la fecha límite para recepción de ofertas. Dentro del mismo plazo, el Poder Judicial -si lo juzgare necesario- podrá también formular aclaraciones de oficio, mediante circulares sin consulta que no modifiquen sustancialmente la documentación licitatoria. El Poder Judicial podrá, a su sólo criterio, o a solicitud de uno de los interesados, extender por una vez el plazo indicado para realizar las consultas, cuando la naturaleza de éstas u otras razones así lo requieran. Las circulares serán comunicadas a la totalidad de los interesados que hayan adquirido la documentación y serán publicadas por Internet. Las notificaciones podrán realizarse mediante correo electrónico a la dirección constituida en el momento de adquirir los pliegos licitatorios. Todas las aclaraciones que se remitan pasarán a formar parte de la documentación de licitación.

6 – SISTEMA DE GESTIÓN:

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión de Preadjudicación, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más convenientes, emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

7 - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.

Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Deberán ser numeradas en forma correlativa en cada foja del original y duplicado.

Las ofertas serán escritas en tinta y redactadas en idioma nacional.

Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado, con aclaración de nombre y apellido del firmante e identificación de razón social y cargo que ocupa.

Las enmiendas y raspaduras en partes fundamentales de la oferta deberán ser debidamente salvadas.

8 – CALIDAD DE PROVEEDOR:

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

Personas humanas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- ▲ Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

Personas jurídicas:

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

Personas jurídicas en formación:

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

- Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT.

El Poder Judicial no dará curso a las facturas mientras la firma adjudicataria no esté inscripta.

9 – REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505:

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.

10 - OFERTA:

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica.
4. Constancia de adquisición del pliego.
5. Tasa Retributiva de Servicios: **\$ 216,00 (pesos doscientos dieciséis).**
6. Garantía de mantenimiento de oferta.
7. Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. En su defecto, la documentación que acredite su personería, de acuerdo a la cláusula 8.
8. Declaración de aceptación de la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
9. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna causal



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

- de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
10. Declaración de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de Santa Fe y de constitución de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas las notificaciones o comunicaciones establecidas por el Poder Judicial.
 11. Certificado negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.), . Para el caso de personas jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.
 12. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505
 13. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”.
 14. Certificado expedido por el Registro de Procesos Universales en donde se informe si el oferente se encuentra incurso en proceso de concurso o quiebra.
 15. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar, ingresando a: Impuestos – Impuesto sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.
 16. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 11) y 15) precedentes, siempre y cuando la misma se encontrare vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

11 - OFERTA ECONÓMICA:

Deberá cotizarse el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

Importante:

Se podrá cotizar por alguno o todos los renglones. Como alternativa, después de ofertar por el total de los renglones, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos los renglones. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

12 – MONEDA DE COTIZACIÓN:

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

13 – MANTENIMIENTO DE OFERTA:

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al Poder Judicial su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. El desistimiento dentro del plazo de mantenimiento de la misma acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta constituida con pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Dirección General de Administración.

14 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas serán analizadas y evaluadas por la Comisión de Preadjudicación de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha de recibida la intimación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

15 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:

Serán desestimadas las ofertas cuando:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la garantía exigida o error del monto de la garantía fuese superior al 20%;
- d) Fuesen formuladas por personas con impedimentos para contratar con el Poder Judicial, inhabilitadas o suspendidas para contratar;
- e) Contuvieran condicionamientos;
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta, y no estuvieren debidamente salvadas;
- g) Contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación;
- h) No cumplieran con los requisitos fijados en la Ley N° 12.510, su reglamentación, las demás normas de aplicación a la contratación, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las especificaciones



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

técnicas;

- i) Cuando una misma persona integrara empresas que formulen ofertas en forma separada;
- j) Se detectara la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- k) No se subsanaran los defectos formales en el plazo que fije el órgano de evaluación de las ofertas o no se presentara la documentación adicional solicitada por el mismo;
- l) Contuvieran información o documentación falsa o apócrifa.

16- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se efectuará por renglón separado y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del presente pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial.

De estimarlo conveniente, el Poder Judicial, podrá variar las cantidades adjudicadas reduciéndolas o ampliándolas hasta en un 20% (veinte por ciento) de las consignadas en el presente pliego.-

17 – GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al tres por ciento (3%) del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, en la cuenta N° cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a la orden del Poder Judicial.

18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Se constituirá por el equivalente al uno por ciento (1%) del total de la oferta y, en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16 . Si se optare por pagaré a la vista, deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del impuesto de sellos.

19 – GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos de acuerdo a lo establecido en el artículo 134, punto 6 del decreto reglamentario 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o los servicios prestados.

20 – FORMA DE PAGO:

Los bienes y servicios adjudicados, serán pagados dentro de los 30 días corridos, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad definitiva por la recepción de aquellos.

El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe, debiendo presentar certificación de Recepción Definitiva, o en su defecto, copia de intimación del pronunciamiento presentado por el adjudicatario en el caso de silencio de el Poder Judicial y la Factura correspondiente.-

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 API).

21 – PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento del plazo de entrega o de la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al uno por mil (1%) diario del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora.

Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. l) del art. 139 del Decreto N° 1104/16.

22 - NOTA IMPORTANTE:

El Poder Judicial efectúa esta adquisición en su carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado.

23 - INFORMES:

Dirección General de Administración del Poder Judicial -San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe - Tel. 4572700 interno 2110 (Contaduría) – interno 3051 (Informática).

24 - PROHIBICIÓN DEL USO DE LA DENOMINACIÓN Y LOGOTIPO DEL PODER JUDICIAL:

Queda prohibido a las empresas contratantes la utilización del nombre y logotipo del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe, en sus elementos de promoción, difusión y propaganda.



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Anexo I: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Art. 1 - Nómina de elementos a proveer

Renglón 1: 502 (QUINIENTOS DOS) Computadoras PCs, instaladas y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente con las siguientes características mínimas:

- Multitarea y multiusuario.
- Procesador mínimo: Core i3 7° generación o superior con Microprocesador Intel.
- Velocidad mínima: 3.6 Ghz.
- RAM: 4GB DDR3 velocidad no menor a 1600Mhz.
- Bus: PCI con soporte USB.
- Memoria caché: mínima de 3 Mb level 2.
- Reloj: permanente por componentes físicos (plaqueta con baterías propias).
- Fuente energía CPU: 220 volts. 50 hz, interna al gabinete.
- Fuente energía Monitor: 220 volts. 50 hz, interna al gabinete
- Teclado: español, expandido, apto para WINDOWS 7 o superior, distribución similar a máquina de escribir tipo qwerty, diseño ergonómico, con sensación táctil positiva y auditiva. Tipo de conexión PS2/USB.
- Mouse Óptico: Microsoft compatible de 2 teclas con scroll y tipo de conexión PS2 / USB incluyendo Pad.
- Unidad óptica DVD+/-RW interno.
- Placa de video y Monitor pantalla plana LCD 19": Video color, placa SVGA con 16 Mb de RAM, con acceso a 100 Mhz, antirreflejo, diseño ergonómico, resolución mínima 800 x 600. en modo gráfico 1024 x 768 x .28, orientable en sentido horizontal y vertical, con control de brillo y contraste, no entrelazado.
- Placa de sonido onboard y parlantes internos con capacidad mínima de potencia de 2 watts.
- La CPU, el teclado, el monitor, el mouse y los manuales de equipamiento deberán ser de la misma marca (la marca del fabricante).
- Al menos 2 (dos) puertos USB 3.0 y al menos 3 (tres) puertos USB 2.0, totalizando como mínimo 5 puertos USB.
- Puertos PS2/USB para teclado y mouse.
- Salida para Monitor externo: 1 (una).
- Placa de red: Ethernet, de 32 bits, 10/100/1000 Mb, con conector RJ45, primera marca (IBM, HP, DELL, Intel o incluida por el fabricante de origen).
- Disco rígido: mínimo 500 GB SATA, primera calidad con capacidad de crecimiento de un 100 % y con un mínimo de 7200 RPM, primera calidad, controladora enhanced.
- Herramientas para ahorro de energía.
- Sistema operativo: Windows 10 de 64 bits, con posibilidad de downgrade a Windows 7 de 32 bits, a solicitud del Poder Judicial, en español, **original, última versión disponible en el mercado**, en español. Se deberá incluir CD con imagen de la instalación/configuración básica del equipo que defina oportunamente el Poder Judicial.
- Garantía: sin cargo alguno durante 3 años como mínimo, y en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del presente Anexo.

Opcional 1: Cotizar extensión de garantía a 5 años.

Opcional 2: Cotizar precio unitario de los equipos de este Renglón, con las mismas características técnicas y el factor de forma que correspondiere, que incluya soporte o base "todo en uno" para facilitar el aprovechamiento de espacio físico del puesto de trabajo, con altura regulable de monitor preferentemente. En este opcional se podrá adjudicar la cantidad total o parcial del renglón.

Opcional 3: Cotizar precio unitario de licencia de agente de Windows, para respaldar datos de los equipos, consignando período de cobertura y que cumpla con las siguientes características mínimas:

- El licenciamiento debe permitir la protección de datos en terminales de trabajo basados

en sistema operativo Microsoft Windows.

- Permitir el respaldo y restauración de archivos abiertos, garantizando la integridad de los backups.
- Deberá permitir la integración y la administración centralizada a través del producto Veeam Backup que posee actualmente el Poder Judicial.
- Deberá poseer gerenciamiento centralizado de instalación, creación de jobs y restauración a través de una única Consola de Administración.
- Deberá permitir el agendamiento de tareas de backups de los clientes a través de una única interfaz:
 - a. Permitir la ejecución de procesos de Backup según las políticas definidas (periodicidad, período de retención, agendamiento, tipo de Backup (full e incremental)).
 - b. Permitir la programación de tareas de Backup automatizadas en las que se dejan definidos los plazos de retención.
- Deberá proveer el monitoreo vía interfaz gráfica y en tiempo real de las tareas de Backup en ejecución de todos los clientes.

Aclaración: En este opcional 3 se podrá adjudicar la cantidad total o parcial del renglón.

El equipamiento deberá ser instalado en las dependencias y localidades descritas en el Anexo I. Dicha instalación corresponderá a renovación de equipamiento obsoleto (cambio del equipamiento existente) y/o instalación de nuevo equipamiento, según corresponda, en un todo de acuerdo a lo expresado en el Artículo 5 - Configuración e instalación física de los equipos.

NOTA IMPORTANTE: La CPU, el teclado, el monitor, el mouse y los manuales de equipamiento deberán ser de la misma marca (la marca del fabricante).

Renglón 2: 23 (VEINTITRES) Computadoras PCs, instaladas y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descritas en el Artículo 2 del presente con las siguientes características mínimas:

- Multitarea y multiusuario.
- Procesador mínimo: Core i5 7° generación o superior con Microprocesador Intel.
- Memoria RAM: 8Gb DDR4.
- Velocidad mínima: 3.6 Ghz.
- Bus: PCI con soporte USB.
- Memoria caché: mínima de 8 Mb level 2.
- Reloj: permanente por componentes físicos (plaqueta con baterías propias).
- Fuente energía CPU: 220 volts. 50 hz, interna al gabinete.
- Fuente energía Monitor: 220 volts. 50 hz, interna al gabinete
- Teclado: español, expandido, apto para WINDOWS 7 o superior, distribución similar a máquina de escribir tipo qwerty, diseño ergonómico, con sensación táctil positiva y auditiva. Tipo de conexión PS2/USB.
- Mouse Óptico: Microsoft compatible de 2 teclas con scroll y tipo de conexión PS2 / USB incluyendo Pad.
- Unidad óptica DVD+/-RW interno.
- Placa de video y Monitor pantalla plana LED widescreen 21" o superior: Video color, placa con 1 Gb de RAM propia, antirreflejo, diseño ergonómico, orientable en sentido horizontal y vertical, con control de brillo y contraste, no entrelazado.
- Placa de sonido onboard y parlantes internos con capacidad mínima de potencia de 2 watts.
- La CPU, el teclado, el monitor, el mouse y los manuales de equipamiento deberán ser de



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

la misma marca (la marca del fabricante).

- Al menos 2 (dos) puertos USB 3.0 y al menos 3 (tres) puertos USB 2.0, totalizando como mínimo 5 puertos USB.
- Puertos PS2/USB para teclado y mouse.
- Salida para Monitor externo: 1 (una).
- Placa de red: Ethernet, de 32 bits, 10/100/1000 Mb, con conector RJ45, primera marca (IBM, HP, DELL, Intel o incluida por el fabricante de origen).
- Disco rígido: 1TB WD, primera calidad con capacidad de crecimiento de un 100 % y con un mínimo de 7200 RPM, primera calidad, controladora enhanced.
- Herramientas para ahorro de energía.
- Sistema operativo: Windows 10 de 64 bits, con posibilidad de downgrade a Windows 7 de 32 bits, a solicitud del Poder Judicial, en español, **original, última versión disponible en el mercado**, en español. Se deberá incluir CD con imagen de la instalación/configuración básica del equipo que defina oportunamente el Poder Judicial.
- Garantía: sin cargo alguno durante 3 años como mínimo, y en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del presente Anexo.

Opcional 1: Cotizar extensión de garantía a 5 años.

El equipamiento deberá ser instalado en las dependencias y localidades descriptas en el Anexo I– Zona Norte, que el Poder Judicial indique oportunamente. Dicha instalación corresponderá a renovación de equipamiento obsoleto (cambio del equipamiento existente) y/o instalación de nuevo equipamiento, según corresponda, en un todo de acuerdo a lo expresado en el Artículo 5 - Configuración e instalación física de los equipos.

NOTA IMPORTANTE: La CPU, el teclado, el monitor, el mouse y los manuales de equipamiento deberán ser de la misma marca (la marca del fabricante).

Renglón 3: 512 (QUINIENTOS DOCE) IMPRESORAS LÁSER, instaladas y en funcionamiento en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente con las siguientes características mínimas:

- Compatibilidad con DOS, Windows XP/7/8/10 de 32/64 bits, Windows NT/2000/2003/2008/2010/2012, Unix, SCO Open Server, Linux Red Hat ES, Linux SUSE.
- Velocidad mínima: 35 ppm.
- Impresión doble faz automática.
- Salida de la primera página: menor a 7 segundos.
- Tecnología de impresión: láser
- 128 MB de memoria como mínimo. Memoria estándar 256 MB de DRAM.
- Tamaño bandeja: para papel Oficio, legal, carta y A4
- Impresión y manipulación de papel de alto gramaje (carátulas y fichas).
- **Conexión a puerto USB.** Conectividad, estándar 1 USB 2.0 de alta velocidad; 1 USB host; 1 para red Gigabit Ethernet 10/100/1000T.
- Debe incluir **la provisión e instalación de los cables de conexión a la CPU**, con un largo mínimo de 2 mts.
- Graficación.
- Set de caracteres ASCII, lenguaje castellano, mayúsculas y minúsculas, eñes, vocales acentuadas, signos de pregunta y admiración de comienzo y cierre de oración.
- Compatible con Microsoft Windows español, Word, Excel, Reflection, OpenOffice, Microsoft Project, Acrobat Reader, etc.
- Permitir impresión en alta calidad.
- Buffer propio de mediana capacidad.
- Fuente de energía 220 volts, 50 Hz, sin transformador externo. Eficiencia de energía Certificación ENERGY STAR®; Blue Angel; EPEAT® Silver.
- Tóner de impresión de comercialización en el país. Adjuntar nómina de proveedores.
- Funda protectora de buena calidad.
- Cotizar costo unitario y total.
- Garantía: sin cargo alguno durante 1 año como mínimo, y en un todo de acuerdo a lo

establecido en el artículo 4 del presente Anexo.

- **Opcional 1:** Cotizar extensión de garantía a 24 meses.
- **Opcional 2:** Cotizar costo del insumo necesario para la impresión de 12.000 hojas por impresora como mínimo (incluyendo al que viene instalado de fábrica).

El equipamiento deberá ser instalado en las dependencias y localidades descriptas en el Anexo I. Dicha instalación corresponderá a renovación de equipamiento obsoleto (cambio del equipamiento existente) y/o instalación de nuevo equipamiento, según corresponda, en un todo de acuerdo a lo expresado en el Artículo 5 - Configuración e instalación física de los equipos.

Renglón 4: 512 (QUINIENTOS DOCE) UNIDADES ININTERRUMPIDAS DE CORRIENTE (UPS) instaladas y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente con las siguientes características mínimas:

- Marca internacionalmente reconocida.
- Tipo de Operación: INTERACTIVA CON LINEA
- Tensión y Frecuencia de entrada: apto para trabajar con la tensión y frecuencia entregada por la red comercial de suministro.
- Tensión de salida: 220 Vca +/- 5 % en modo inversor y 220 Vca +/-8% en modo línea
- Frecuencia de salida: 50 Hz +/- 2 %
- Forma de onda de salida: sinusoidal o cuasi sinusoidal.
- Tiempo de Transferencia: 4 ms.
- Estabilizador y filtro de línea incorporado.
- Autonomía mínima a media carga CPU y Monitor Renglón 1: 15/20 Minutos
- Protecciones Mínimas: detección de baja tensión (180v), detección de alta tensión (240v), sobrecargas, transitorios y sobretensiones en la línea de entrada.
- Debe tener al menos 3 (tres) salidas de tensión bajo Norma IRAM 2071 o en su defecto Norma IEC 320 c 13 (u otra) para CPU y monitor del Renglón 1 y 1 (una) salida estabilizada para conexión a la impresora.
- **Debe incluir todos los conectores y/o cables de conexión necesarios para los equipos a servir.**
- Display LED informativo para una rápida y correcta evaluación de los siguientes ítems: Operación con línea externa, operación con batería y autonomía restante.
- Condiciones ambientales: Temperatura: 10- 40 grados C y Humedad: 95 %.
- Garantía mínima: 12 meses **incluidas las baterías** y en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del presente Anexo.

El equipamiento deberá ser instalado en las dependencias y localidades descriptas en el Anexo I. Dicha instalación corresponderá a renovación de equipamiento obsoleto (cambio del equipamiento existente) y/o instalación de nuevo equipamiento, según corresponda, en un todo de acuerdo a lo expresado en el Artículo 5 - Configuración e instalación física de los equipos.

Renglón 5: 9 (NUEVE) COMPUTADORAS PORTABLES, instaladas y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente con las siguientes características mínimas:

- Multitarea y multiusuario.
- Procesador: Core i5 7° generación o superior con Microprocesador Intel.
- Velocidad mínima: 1.7 Ghz.
- RAM: 4 GB RAM DDR3 con capacidad de expansión
- Memoria caché: mínima de 3MB level 2.
- Reloj: permanente por componentes físicos (plaqueta con baterías propias).



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

- Fuente energía: 220 volts. 50 hz.
- Teclado: español, tipo qwerty, expandido, apto para WINDOWS 7 o superior.
- Mouse.
- Adicional: Mouse Óptico Microsoft compatible de 2 teclas con scroll y tipo de conexión PS2 / USB incluyendo Pad.
- Unidad interna Lectora/grabadora de CD/DVD.
- Pantalla color LED. Tamaño diagonal de la pantalla no inferior a 14 “. Posibilidad de pantalla externa simultánea.
- Controlador de video con memoria RAM no inferior a 128 Mb.
- Puertos USB: 3 puertos 2.0
- Salida para Monitor externo: 1 (una).
- Placa de red: Ethernet, de 32 bits, 10/100/1000 Mb, con conector RJ45, primera marca, Intel o incluida por el fabricante de origen).
- Disco rígido: 1 TB, SATA, primera calidad con capacidad de crecimiento de un 100 % y con un mínimo de 5400 RPM, primera calidad.
- WiFi: Norma 802.11 /a/g/n
- Bluetooth incluido.
- Herramientas para ahorro de energía.
- Lector de tarjetas de memoria
- Sistema operativo: Windows 10 de 64 bits Profesional en español o superior, original, última versión disponible en el mercado.
- Autonomía: 2 horas.
- Incluir cargador de baterías.
- Maletín para transporte, resistente y de buena calidad
- Garantía: sin cargo alguno durante 3 años como mínimo, y en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del presente Anexo.

- **Opcional 1:** Cotizar ampliación de memoria a 8Gb.

- **Opcional 2:** Cotizar Adaptador de USB a Serial.

- **Opcional 3:** Cotizar extensión de garantía a 5 años.

Los elementos deberán ser entregados de la siguiente manera:

Economato Santa Fe: 4 (cuatro) computadoras portables.

Economato Rosario: 5 (cinco) computadoras portables.

Reglón 6: 55 (CINCUENTA Y CINCO) SCANNER instalados y en funcionamiento, preferentemente y debido a funcionalidades y por compatibilidad con los sistemas en uso en este Poder Judicial, marca Kodak Modelo Línea i2600 50PPM BN/Color (1333756) + Cama Plana Legal USB 2.0 (1199470) ó superior, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente y de acuerdo al siguiente detalle de características mínimas:

- Tipo de escáner: Cama plana/ADF
- Profundidad de bit: 24 bits
- Escaneo a color: Sí
- Escaneo doble faz simultáneo
- Velocidad escaneo negro mínima: 40ppm
- Resolución de digitalización: 600x600 ppp
- Resolución óptica: 600 ppp
- Niveles de escala de gris: 256 - ADF con 50 hojas mínimo
- Controlador TWAIN
- Medidas de los documentos a escanear: A4 (21 cm x 29,7 cm), Legal (21,59 cm x 35,56

cm), Oficio tanto en ADF como en cama plana.

- Software y Drives incluidos.
- Fuente de energía de 220 V, 50 Hz preferentemente sin transformador externo
- Conectividad USB de alta velocidad
- compatible con especificaciones USB 2.0
- Sistemas Operativos Soportados: Microsoft Windows 2000, XP Pro, Windows 7 y Windows 10 de 32/64 bit.
- Garantía: sin cargo alguno durante 1 año como mínimo, y en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del presente Anexo.
- **Opcional 1:** Cotizar con garantía por 24 (veinticuatro) meses.

Los elementos deberán ser entregados de la siguiente manera:

Economato Santa Fe: 55 (cincuenta y cinco) scanner + cama plana legal.

Reglón 7: 200 (DOSCIENTOS) LECTORES DE CODIGO BARRAS instalados y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente Pliego.

- Garantía: sin cargo alguno por 1 (un) año y en un todo de acuerdo con el Artículo 4 del presente Pliego.

Los elementos deberán ser entregados de la siguiente manera:

Economato Santa Fe: 100 (CIEN) Lectores de código de barra.

Economato Rosario: 100 (CIEN) Lectores de código de barra.

Reglón 8: RENOVACION SUITE ANTIVIRUS del tipo Corporativo “Trend Micro Client Server Suite” (OfficeScanClient/Server Edition – Control Manager EstandarEdition) última versión disponible en el mercado, preferentemente en español, con 4022 (CUATRO MIL VEINTIDOS) licencias que incluyan la renovación y unificación en una sola solución y contrato de las licencias que se detallan a continuación:

| Nro. De Lic. | Fecha Vencimiento de Licencias | Vigencia | Cantidad |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 149739 | 31/12/2018 | 12 Meses | 4022 |

Inicio de vigencia del nuevo contrato: 01/01/2019.-

Servicios solicitados:

- Se deben incluir en la propuesta los servicios de mantenimiento preventivo (al menos una vez por mes) para Santa Fe y Rosario y correctivo de acuerdo a las necesidades del cliente durante todo el período del contrato.
- Se debe incluir un curso de actualización de al menos 8 (ocho) horas para 5 (cinco) personas a dictarse en Santa Fe y Rosario, los cursos deberán ser dictados por técnicos certificados. Se deberá otorgar certificados.

La capacitación y el soporte ofrecido por el proveedor deberán brindarse con personal propio de la empresa con certificación oficial de Trend micro, deberán adjuntarse a la propuesta los certificados oficiales de certificación del personal.

Deberá proveer protección para:

- Puestos de trabajo Windows



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

- Servidores Windows
- Servidores Linux Red Hat

El software deberá contar con:

Consola de administración centralizada (en Santa Fe y en Rosario)

Período de licenciamiento: 12 (doce) meses. Durante el mismo el Poder Judicial tendrá accesos a nuevas versiones de productos, actualizaciones de motores, patterns, etc y soporte técnico local. Durante este período se requiere se cumplan tareas de mantenimiento tales como (se mencionan solo a título de ejemplo):

- upgrade a nuevas versiones
- - instalación de service packs.
- - control de actualizaciones automáticas del producto
- - cambios en la configuración a solicitud del Poder Judicial
- - consultas en cuanto a productos, acciones o temas relacionados con la solución Trend Micro
- - soluciones de incidentes
- transferencia de know-how a personal de poder Judicial en cuanto a nuevas problemáticas, acciones y nuevas versiones del producto.

Al momento de la entrega, deberá proveerse la última versión liberada al mercado por la empresa propietaria de los productos al momento de formalizarse la entrega efectiva de los mismos, preferentemente en castellano, en los medios originales.

El software deberá cubrir todos los productos licenciados bajo el contrato Nro 149739 ó versiones superiores.

Deberá cubrir, en su última versión en el mercado, la licencia de InterScan Web Security Virtual Appliance.

La solución que se requiere, deberá diseñarse para cubrir:

1. Ataques WEB, hackers y múltiples ataques
2. Detener virus, troyanos, gusanos y nuevas variantes de códigos maliciosos
3. Detectar y remover spyware (incluso rootkits escondidos)
4. Minimizar el procesamiento del Security Center de Windows Vista
5. Soportar plug-ins
6. Configuración, actualización, mantenimiento, etc, en forma centralizada para toda las pc´s instaladas en la red del Poder Judicial
7. Etc.

Opcional 1: Cotizar licenciamiento por 24 (veinticuatro) meses.

Renglón 9: 10 (DIEZ) DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO CONECTADOS A LA RED (NAS), como infraestructura de backups para las oficinas con Salas de Audiencias distribuidas en las diferentes circunscripciones de los Tribunales de la provincia de Santa Fe con las siguientes características generales:

Especificaciones Técnicas para Zona Sur:

Se pretende dotar a la totalidad del ámbito de cada uno de los edificios involucrados de una solución de copias de seguridad y respaldo de los datos de las audiencias. Los equipos deberán ser instalados en las siguientes localidades: 1 en Rosario, y 1 en cada una de estas localidades: Villa Constitución, San Lorenzo, Casilda, Cañada de Gomez, Melincué, Venado Tuerto y Rufino.

Rosario 1(un) Dispositivo

- Mínimo de 4 (cuatro) puertos GbE y 1 (un) puerto 10GbE que permita una transferencia de archivos por encima de los 500 MB/s.
- Procesador Quad Core.

- Memoria 8 GB
- El dispositivo deberá incluir 6 Discos de 6TB homologados. Los discos tendrán capacidades RAID y Hot-Swapping.
- Tamaño: 2 unidades rackeable
- Fuente redundante

Resto de las localidades de zona Sur 7 (siete) Dispositivos:

- Mínimo de 4 (cuatro) puertos GbE y 1 (un) puerto 10GbE que permita una transferencia de archivos por encima de los 500 MB/s.
- Procesador Quad Core.
- Memoria 4 GB.
- El dispositivo deberá incluir 4 Discos de 3TB homologados. Los discos tendrán capacidades RAID y Hot-Swapping.
- Tamaño: 1 (una) unidad rackeable.
- Fuente redundante.

Para todos los equipos:

Con respecto al Sistema Operativo, la oferta deberá detallar las siguientes características:

- Indicar si permite ejecutar máquinas virtuales en el mismo dispositivo.
- Software de copias de seguridad incorporado.
- Compatibilidad con VMware.

También se deberán describir las posibilidades de Escalabilidad que el dispositivo ofrece.

Instalación:

Todos los equipos deben entregarse instalados y en funcionamiento en cada una de las localidades objeto del presente renglón, para lo cual el adjudicatario deberá proveer todos los insumos o cableados necesarios para integrarlos a la red existente. Los puntos de acceso deberán recibir energía a través del cable de red. De ser necesaria la instalación de soportes, o cualquier otro elemento necesario para la implementación, deberá ser provisto por el Adjudicatario y estar incluido en los costos de instalación.

Garantía y Servicio técnico:

El oferente indicará claramente el período de garantía, mínimo 2 (dos) años, en el cual se hará cargo del correcto funcionamiento de los elementos cotizados, como así también de la provisión de repuestos y disponibilidad de servicio técnico sin cargo. La garantía alcanzará a los repuestos que fueren necesarios para la reparación de los elementos, como así también la mano de obra, la movilidad, permanencia y horas de trabajo

Especificaciones Técnicas para Zona Norte:



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Santa Fe 2 (dos) Dispositivos:

- Mínimo de 4 (cuatro) puertos GbE y 1 (un) puerto 10GbE que permita una transferencia de archivos por encima de los 500 MB/s.
- Procesador Quad Core.
- Memoria 4 GB.
- El dispositivo deberá incluir 4 Discos de 3TB homologados. Los discos tendrán capacidades RAID y Hot-Swapping.
- Tamaño: 1 (una) unidad rackeable.
- Fuente redundante.

Con respecto al Sistema Operativo, la oferta deberá detallar las siguientes características:

- Indicar si permite ejecutar máquinas virtuales en el mismo dispositivo.
- Software de copias de seguridad incorporado.
- Compatibilidad con VMware.

También se deberán describir las posibilidades de Escalabilidad que el dispositivo ofrece.

Instalación:

- Todos los equipos deben entregarse instalados y en funcionamiento, para lo cual el adjudicatario deberá proveer todos los insumos o cableados necesarios para integrarlos a la red existente. Los puntos de acceso deberán recibir energía a través del cable de red. De ser necesaria la instalación de soportes, o cualquier otro elemento para la implementación, deberá ser provisto por el Adjudicatario y estar incluido en los costos de instalación.

Garantía y Servicio técnico:

El oferente indicará claramente el período de garantía, mínimo 2 (dos) años, en el cual se hará cargo del correcto funcionamiento de los elementos cotizados, como así también de la provisión de repuestos y disponibilidad de servicio técnico sin cargo alguno. La garantía alcanzará a los repuestos que fueren necesarios para la reparación de los elementos, como así también los recursos humanos, la movilidad, pernoctancia y horas de trabajo.

Reglón 10: 40 (CUARENTA) CLIENTES DELGADOS (ThinkClient) con las siguientes características técnicas mínimas:

- Procesador: VIA Eden 1GHz o superior
- RAM: 2 GB DDR2 o superior
- Flash: 4GB Flash
- Puertos: 1xDVI-I port, DVI to VGA, 4xUSB 2.0, 2xPS/2 ports, salida de audio y micrófono.
- Teclado: español, expandido, apto para WINDOWS 7 o superior, Distribución similar a máquina de escribir tipo qwerty, diseño ergonómico, con sensación táctil positiva y auditiva. Tipo de conexión PS2/USB de la misma marca del equipo.
- Certificado para VMware Horizon View

- Mouse Óptico: Microsoft compatible de 2 teclas con scroll y tipo de conexión PS2 / USB de la misma marca del equipo.
- Monitor pantalla plana LED 18,5”.
- Conexiones: Wifi 802.11 b/g/n integrado a la placa principal por el fabricante en origen, 1x ethernet 10/100/1000 Base T
- Garantía: sin cargo alguno durante 3 años como mínimo, y en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del presente Anexo.
- NOTA IMPORTANTE: El cliente delgado, el teclado, el monitor, el mouse y los manuales de equipamiento deberán ser de la misma marca (la marca del fabricante).

Los elementos deberán ser entregados de la siguiente manera:

Economato Santa Fe: 20 (VEINTE) CLIENTE DELGADOS (ThinkClient).

Economato Rosario: 20 (VEINTE) CLIENTE DELGADOS (ThinkClient).

Renglón 11: 4 (CUATRO) SERVIDORES instalados y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente con las siguientes especificaciones:

2 (Dos) servidores con características similares o superiores:

- 1 (uno) procesador marca Intel, 2.2GHz, 25M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, 10C, 85W, ampliable a dos procesadores
- 32 GB de memoria RAM – mínimo, ampliable a 256 GB
- Controladora RAID 1 Gb de memoria Caché, de manejo de arreglos de disco con soporte de configuraciones de RAID 0, 1, 1+0 y 5 con batería incorporada
- Almacenamiento Interno: 40TB
- Puertos: 4 puertos USB 2.0 (2 frontales), puerto serie, VGA / DP.
- Cuatro (4) interfaces de LAN Ethernet10/100/1000 BaseT Gigabit NIC autoswitching con conector RJ45
- 2 (dos) Fuentes de energía redundantes HOT-SWAP de 750W
- Gabinete: Rackeable 2U, con kit de instalación en rack
- Sistema de ventilación redundante Hot-Plug.
- Controlador de video integrado de marca internacionalmente reconocida
- Manuales de Hardware para el usuario y documentación
- Teclado y mouse
- Lectora / Grabadora de DVD
- Sistema operativo: Windows 2012 estándar, en español, o superior.
- Monitor LCD 19”.

2 (Dos) servidores con características similares o superiores:

- 2 (dos) procesador marca Intel, 2.2GHz, 25M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, 10C, 85W.
- 128 GB de memoria RAM – mínimo, ampliable a 256 GB
- Controladora RAID 1 Gb de memoria Caché, de manejo de arreglos de disco con soporte de configuraciones de RAID 0, 1, 1+0 y 5 con batería incorporada
- Almacenamiento Interno: 20 TB
- Puertos: 4 puertos USB 2.0 (2 frontales), puerto serie, VGA / DP.
- Cuatro (4) interfaces de LAN Ethernet10/100/1000 BaseT Gigabit NIC autoswitching con conector RJ45
- 2 (dos) Fuentes de energía redundantes HOT-SWAP de 750W
- Gabinete: Rackeable 2U, con kit de instalación en rack
- Sistema de ventilación redundante Hot-Plug.
- Controlador de video integrado de marca internacionalmente reconocida
- Manuales de Hardware para el usuario y documentación
- Teclado y mouse



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

- Sistema operativo: VMware vSphere 5.5 estándar, compatible con VCenter

- En todos los servidores del presente renglón, la instalación, configuración, conexión a las redes, transferencia de información, transferencia y configuración de sistemas instalados y toda otra tarea necesaria para su normal funcionamiento, estarán a cargo del oferente y a modo de ejemplo, se deberán tener en cuenta entre otras las siguientes consideraciones:

- En todos los casos se deben migrar desde servidores antiguos manteniendo exactamente la misma configuración en lo que respecta a Active Directory, Usuarios, Nombre del servidor, Información de red, información en disco, permisos, aplicaciones y todo otro recurso que permita al usuario seguir trabajando de la misma manera.
- Cantidad de usuarios concurrentes: 5 licencias para cada servidor.

-Garantía: Sin cargo alguno durante 3 años como mínimo, y en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 del presente Anexo.

NOTA IMPORTANTE: La CPU, el teclado, el monitor, el mouse y los manuales de equipamiento deberán de la misma marca (la marca del fabricante).

Los elementos deberán ser entregados de la siguiente manera:

Economato Santa Fe: 4 (CUATRO) SERVIDORES.

Renglón 12: 12 (DOCE) DISPOSITIVOS ACTIVOS DE RED, instalados y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente y de acuerdo al siguiente detalle:

- 4 (CUATRO) Switches Similar o superior a Aruba-HPE 1950-24G-2SFP+-2XGT L3 (JG960A). Se deberán incluir los patchcord correspondientes para su conexionado. El oferente deberá relevar la necesidad de los mismos en función de lo existente.
- 7 (SIETE) Switches Similar o superior a Marca Aruba-HPE HPE 1920s 24G 2SFP+ (JL381A). Se deberán incluir los patch cord correspondientes para su conexionado. El oferente deberá relevar la necesidad de los mismos en función de lo existente.
- 1 (UNO) Switch similar o superior a HP A5500-24G-4SFP HI (JG311A). En caso de no ser el switch solicitado deberán garantizar la compatibilidad de conexión stack con existentes y en todos los casos deberá incluir todos los elementos necesarios para ello (SFP, patch, etc.) El oferente deberá relevar la necesidad de los mismos en función de lo existente.

Nota: El firmware de los equipos activos deberá estar actualizado a su última versión disponible liberada por el fabricante al momento de su provisión.

Los equipos deberán ser instalados físicamente y puestos en funcionamiento con todas las configuraciones de seguridad, protocolos y vlan de los que se reemplazan dejando el centro de cableado operativo.

Garantía: sin cargo alguno durante 1 año como mínimo, y en un todo de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del presente Anexo.

Los elementos deberán ser entregados de la siguiente manera:

Economato Santa Fe:

- 4 (CUATRO) Switches Similar o superior a Aruba-HPE 1950-24G-2SFP+-2XGT L3 (JG960A).

Economato Rosario:

- 7 (SIETE) Switches Similar o superior a Marca Aruba-HPE HPE 1920s 24G 2SFP+ (JL381A).

- 1 (UNO) Switch similar o superior a HP A5500-24G-4SFP HI (JG311A).

Renglón 13: RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE VEEAM BACKUP & REPLICATION STANDARD for VMWARE.

Se solicita cotizar la renovación del contrato de mantenimiento y soporte de las licencias de Veeam B&R que actualmente posee el Poder Judicial de Santa Fe, se deberán ofertar distintas alternativas de vigencia para el contrato contemplando, el Poder Judicial evaluará todas las alternativas tomando la que considere más apropiada para su gestión.

Datos del contrato vigente:

| License Type | Licensed to | CPU Socket | Edition | Support ID | Support Expiration Date |
|--------------|-------------------------|------------|----------|------------|-------------------------|
| Perpetual | Poder Judicial Santa Fe | 30 | Standard | 524306 | 31/08/2018 |

Inicio de vigencia del nuevo contrato: 01/09/2018.-

Opcional 2: Se deberá incluir en el presupuesto 20 horas de servicio de soporte on-site para realizar la actualización, aplicación de mejores prácticas y transferencia de conocimiento de toda la plataforma del producto solicitado en el presente renglón. Dichas tareas de soporte deberán ser ejecutadas por técnicos certificados por la marca que sean parte del personal estable del proveedor, deberán adjuntarse a la propuesta los certificados de la marca que acrediten lo solicitado.

Los elementos adquiridos del presente renglón deberán ser entregados en Economato Santa Fe.

Renglón 14: 3 (TRES) LICENCIAS DE WINDOWS 10 PROFESIONAL instaladas y en funcionamiento, en un todo de acuerdo con las características generales descriptas en el Artículo 2 del presente pliego.

Los elementos deberán ser entregados de la siguiente manera:

Economato Santa Fe: 3 (TRES) Licencias de Windows 10 Profesional.

Art. 2 - Características Generales de los equipos solicitados:

Los equipos ofertados deberán cumplir con el concepto de " **TECNOLOGIA PROPIA**", criterio adoptado por este Poder Judicial en Licitaciones anteriores Exptes 322/91, 1156/91, 168/95, 284/95, 3/00, 5/00, 7/00, etc.

El concepto "**CON TECNOLOGIA PROPIA**" significa que el equipo tiene todos sus componentes desarrollados por el mismo fabricante o es encargado a un tercero bajo diseño y control de calidad propio (placa motherboard, placa de video, placa controladora de disco IDE u otras, memoria ROM BIOS, monitor, teclado, mouse, etc.), lo cual asegura máximo rendimiento sin riesgos de incompatibilidad entre sus partes y, como existe la seguridad de que las mismas han pasado por rigurosos controles de calidad mediante técnicas avanzadas,



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

las posibilidades de error y desperfectos se minimizan.

Además sus componentes son de última generación lo que garantiza grandes posibilidades de crecimiento modular (ampliación memoria RAM, cambio de Hard Disk, upgrade o actualización procesador, cambio de placa de video, etc.) manteniendo en un todo la compatibilidad basado en una permanente investigación que garantiza una proyección futura muy amplia.

Se entiende como procesador de categoría multiusuario y multitarea, a los productos que realicen el procesamiento de los datos y palabras, mediante uno o más microprocesadores y/u otros circuitos integrados de complejidad similar; soporten más de un puesto de trabajo, en los que puedan trabajar simultáneamente más de un usuario, en tareas o aplicaciones iguales o distintas, sin pérdida significativa en los recursos disponibles y con un tiempo de respuesta del sistema, para cada usuario, en relación a los que registran cuando opera un único usuario con el sistema.

El sistema solicitado deberá tener asegurada capacidad de crecimiento, tanto en su memoria principal y auxiliares, hasta alcanzar al menos 2 (dos) veces la capacidad inicial solicitada, con el único agregado de los dispositivos necesarios, sin implicar esto, cambios de sistemas operativos, conversiones de programas, archivos, etc.

Los conceptos de compatibilidad y modularidad implican que, tanto el equipo en sí, como las distintas unidades con las cuales se pueden obtener las diferentes configuraciones posibles admitirán, a nivel de proceso y sistema operativo, que los programas en el equipo original adjudicado puedan ser procesados, en el equipo expandido y/o modificado, sin necesidad de reprogramación ni utilización de técnicas de simulación, y si se le agregan nuevos dispositivos en línea, ello puede efectuarse sin necesidad de introducir cambios sustanciales en el procesador.

Se deberá indicar la totalidad de las unidades funcionales, dispositivos y accesorios necesarios, para asegurar el eficiente y eficaz funcionamiento del computador ofertado, los que a través de ese detalle, quedarán automáticamente incluidos en el precio total cotizado para dicho sistema.

La omisión en la oferta de alguna unidad, dispositivo o accesorio, que al momento de las pruebas, a juicio del Poder Judicial resulte necesario para el normal funcionamiento del equipo ofrecido, obligará a la adjudicataria a proveerlo de inmediato y sin cargo.

Cada oferente deberá indicar en su oferta cualquier información que considere necesaria para una mejor caracterización de los equipos que ofrezca, tanto en lo que se refiere a su comparación con otros equipos propios como a sus posibilidades de expansión.

Los equipos solicitados deberán ser nuevos sin uso, debiendo el adjudicatario presentar prueba fehaciente de esta condición.

Los equipos ofertados deberán alimentarse con una corriente alterna, tensión de 220 voltios, 50 Hertz, +/-10% de variación en la tensión y +/-1% de la frecuencia normal.

Las características técnicas del equipo y dispositivos físicos que se oferten, como componente del sistema computador que se cotiza, deberán registrarse con el nivel de detalle que corresponda, indicando marcas, modelos y los agregados aclaratorios que estimen corresponder, o sea con definiciones y/o datos mínimos necesarios para que cada rubro requerido e informado quede correctamente interpretado, desde el punto de vista de su disponibilidad, características y alcances de las mismas.

Los oferentes tendrán en cuenta además, todos los manuales y publicaciones que a su juicio contribuyan a facilitar la mejor interpretación de características y capacidades de los equipos ofertados, respetando al hacerlo, lo señalado en el párrafo anterior.

Los procesadores multiusuarios deberán permitir, además, la conexión entre sí en forma local e interurbana, a los efectos de que una terminal de uno de ellos pueda funcionar como puesto de trabajo del otro, conectados a través de línea telefónica conmutada (discada) para la conexión interurbana o cableado directo para la conexión local.

Los bienes incluidos en las ofertas no deberán estar discontinuados al momento de la presentación de la misma.

Se requiere, que los oferentes de impresoras, cualquiera sea el tipo y modelo, presenten una nómina de proveedores de repuestos y partes de las mismas, describiendo: nombre de fantasía de la empresa, responsable, domicilio, teléfono, correo electrónico. Se tendrá especial atención, al momento de la adjudicación, esta

información.

Art. 3 - Soporte lógico (software) para el sistema ofrecido:

Los proponentes detallarán el soporte lógico (software) ofertado para el equipo presentado -procesador y periféricos (disco rígido, CD-ROM etc.)- a nivel de sistema operativo, compiladores, utilitarios, bibliotecas de programas, productos y otras facilidades posibles.

Todo otro software que el proponente considere conveniente o que sea necesario para el desarrollo de las tareas de procesamiento, debe ser cotizado por la misma, y será opción del Poder Judicial, incluirlo o no en el contrato a celebrarse.

La oferente detallará toda la documentación de los productos (literatura descriptiva, guía del usuario, manuales técnicos, etc.), necesaria para la utilización más eficiente y máximo aprovechamiento de las capacidades de los mismos.

Art. 4 - Servicio técnico de garantía de los equipos ofrecidos:

Los oferentes deberán ofrecer un servicio de garantía que cubra el correcto funcionamiento de cada una de las partes componentes del equipamiento que ofertaren.

El servicio **deberá prestarse en las oficinas y en las localidades donde se instalen los equipos** objeto de la presente. El Poder Judicial **no reconocerá gastos adicionales** de traslado o movilidad de equipos o técnicos.

El período de garantía se contará desde la fecha de recepción definitiva, durante el cual los oferentes garantizarán el correcto funcionamiento del equipamiento, como así también la provisión de repuestos **-sin excepción alguna-** y la disponibilidad de personal técnico, sin cargo.

Los repuestos, partes o equipos, que sustituyan definitivamente a los defectuosos, deberán ser nuevos, de la misma calidad y nivel de la prestación que el original.

El servicio técnico de reparación deberá asegurar atención los días hábiles de 7 a 21 horas.

El oferente deberá notificar por escrito y mantener actualizada -en caso de resultar adjudicataria- la lista del personal técnico autorizado para acceder a los equipos instalados, especificando: - apellido y nombres, - número de documento, especialidad y área de atención a cubrir en función del equipamiento y dispositivos ofrecidos.

El oferente deberá asegurar el correcto funcionamiento del equipo, estableciéndose que el Poder Judicial no aceptará interrupciones, por falta de repuestos o de solución técnica, que excedan períodos mayores de doce (12) horas corridas o veinticuatro (24) alternadas en el mes, a partir del momento en el cual la empresa proveedora, sea notificada del inconveniente detectado.

En caso de no cumplirse con los plazos estipulados en el párrafo anterior, se aplicará automáticamente, la multa por incumplimiento, sin que por ello el Poder Judicial pierda el derecho de iniciar los trámites de aplicación de penalidades por incumplimiento contractuales, o los contemplados en la legislación provincial.

La multa por incumplimiento se calculará de la siguiente manera:

$$M = (A - B) \times C$$

1000

donde: M = multa por incumplimiento, A = cantidad de horas de detención del equipamiento B = cantidad de horas del período de gracia -mencionado en el párrafo anterior-, C = valor de compra del equipamiento afectado.

La aplicación de esta multa no eximirá al proveedor del cumplimiento de las garantías exigidas en el presente Anexo.

En caso de tener que retirarse el equipo deberá preverse la inmediata provisión de equipamiento de iguales características, como reemplazo del original, hasta tanto se produzca el reintegro del mismo. Este equipo deberá brindar las mismas o superiores prestaciones que el original. Caso contrario se computará el tiempo que dure la reparación del original a los efectos de la aplicación de la multa antes citada.



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Asimismo, deberá asegurar durante cinco (5) años la disponibilidad de repuestos y apoyo técnico.

Atento a la naturaleza confidencial de la información almacenada en los equipos del Poder Judicial, el proveedor arbitrará las medidas de seguridad pertinentes para impedir la divulgación de los datos que por sí o por los terceros a su cargo, hubieren sido de su conocimiento. Caso contrario será pasible de las sanciones que correspondan según la legislación vigente.

Art. 5: Configuración e instalación física de los equipos:

Nota Aclaratoria: En el transcurso de los pasos necesarios, desde la puesta a disposición hasta la instalación definitiva de los renglones 1, 2, 3 y 4 de la presente licitación, estará a cargo del oferente el almacenaje y custodia de los bienes adjudicados, libre de gastos para el Poder Judicial.

La instalación física de los equipos y sus periféricos, y la provisión e instalación de los accesorios necesarios para la operación de los equipos terminales (cables, conectores, etc.) estarán a cargo de la empresa adjudicataria.

Los equipos deberán suministrarse adaptados para su alimentación eléctrica por la red normal de 220 voltios, 50 Hertz, con conexión a tierra. Se indicará la potencia requerida por cada uno y asimismo los valores individuales de disipación de calor.

El personal del Poder Judicial realizará el control de la instalación, configuración y puesta en marcha en cada oficina judicial, a fin de emitir la RECEPCIÓN PROVISORIA de cada Lote completo. El adjudicatario deberá estar presente durante las mismas y prestar la colaboración necesaria.

Requerimientos particulares de instalación de esta licitación:

En los plazos establecidos en el Anexo I para los renglones 1, 2, 3 y 4, el adjudicatario del renglón 1, deberá instalar y dejar en funcionamiento el equipo, en la dependencia judicial a la que está asignado, incluyendo la instalación y configuración de impresora y Ups, como así mismo, de todos los periféricos respectivos con los que cuenta el puesto informático a reemplazar ó que el Poder Judicial disponga para el nuevo equipamiento a instalar.

De las pc's:

En el caso de pc's, deberá instalar y configurar el software de base y aplicativo, que se adquiere por esta licitación o provisto por el Poder Judicial, según el detalle para cada puesto de trabajo que le será remitido en oportunidad del inventariado.

El Poder Judicial entregará al adjudicatario los instructivos y brindará la capacitación necesaria para la instalación y configuración de los distintos elementos.

Las alternativas que se deberán resolver son las siguientes:

Caso 1: Se instala un nuevo puesto que se agrega a los existentes, por lo que deben instalarse los accesos a los servicios en funcionamiento, software de base (antivirus, procesador de texto, etc.), accesos a Sistemas de Gestión, mapeos, procedimientos de resguardo de la información (backup), accesos a Internet, accesos a otras computadoras de la misma dependencia judicial, etc.

Caso 2: La Pc nueva reemplaza a la que se encuentre instalada, debiendo el adjudicatario dejar la nueva computadora con la misma prestación de la existente, realizar para ello la transferencia de todos los archivos, configuración de cuentas de correo, instalación de Sistemas o de accesos a los mismos, accesos entre pc's, procesos de copias de resguardo y todo otro procedimiento necesario para dejar la nueva computadora con idéntica prestación a la existente.

Nota: se deberán resolver los distintos conflictos y/o diferencias que puedan ocasionar nuevas o diferentes versiones del sistema operativo a las instaladas en las pc's que se reemplazan.

El adjudicatario deberá notificar y poner a disposición las Pc del renglón completo, para que el personal del Poder Judicial realice el control de los equipos, con una antelación de 10 (diez) días hábiles previo a su traslado e instalación.

Este control se realizará en el local designado por la empresa en las ciudades de Santa Fe y Rosario, según corresponda, estando a cargo de la misma desembalarlas, armarlas con todos sus elementos, instalar todo el software, configurarlas y conectarlas a la

alimentación eléctrica, con las medidas de seguridad adecuadas. Resultado satisfactorio el control del lote completo se autorizará el traslado para su instalación definitiva. Esta autorización no genera obligación ni responsabilidad alguna al Poder Judicial, no modifica las responsabilidades que el adjudicatario asume por esta licitación y no interrumpe el plazo de entrega previsto en esta Licitación.

El oferente deberá constituir dos (2) grupos de trabajos en paralelo (Santa Fe -Rosario) para desarrollar el cronograma del Anexo I.

La instalación comprende:

- Instalación del software de base: emulador Reflection o Smarterm, procesador de textos Open Office, Word, antivirus TREND, OCSInventory, Software cliente de correo Windows Live o el que se disponga oportunamente, drivers de impresoras locales o de red, lectores de código de barras y scanner, drivers para dispositivos criptográficos, etc.

- Configuración: nombre de usuario, nombre de Pc, número de IP, permisos, backup en servidor u otras pc's o bajo el procedimiento que se establezca, correo, internet, Outlook, Windows Live, terminal server, carpeta de documentos, accesos a otras pc's de la dependencia, impresión en otras impresoras de la dependencia, etc.

- Instalación sistemas aplicativos: Gestión penal, Libro de cargos, Archivo, Estadísticas, Mesas de Entradas Únicas, SISFE, UER, Habilitación, Efectos secuestrados, Registros de llamadas telefónicas, Archivo General, Pergamo, SAIJ, Sistemas de OGJ, aplicativos Siap, Sipaf, Sistemas de control de Acceso, Sistemas de control de fichaje de personal, **Sistemas Jurídicos en CD (Zeus, Corte, LexDoctor, La Ley)**, etc.

- Traslado de la Pc a la dependencia asignada.

- Instalación de la Pc, impresora, UPS, **scanner, lector código de barras, etc.**

- Traspaso de información: documentos, bases o tablas de los sistemas, accesos web - favoritos, bandejas de correo y libretas de direcciones, **reinstalación CD Jurisprudencia (Zeus, Corte, LexDoctor, La Ley)**, etc.

- Conexión a la red: en boca de red existente o nueva contratada por esta licitación.

- Pruebas de toda la instalación: aplicaciones, documentos, conectividad, backup.

En el caso de reemplazo de Pcs la empresa adjudicataria deberá requerir la conformidad "por escrito" del usuario de la misma luego de que el mismo realice la prueba de todos los elementos utilizados en la PC reemplazada y su correcto funcionamiento en la actual, como impresora, unidad de zip, procesador de textos, accesos a documentos, CDs de jurisprudencia, sistemas de gestión, etc.

Cabe aclarar que en las ciudades de **Santa Fe, Rosario, San Lorenzo, Venado Tuerto, Cañada de Gómez, Casilda, Villa Constitución, Melincué, Rufino, Rafaela, Reconquista, Vera, San Cristóbal, Tostado, San Jorge, Las Flores, Coronda, San Justo, San Javier, Esperanza, Santo Tomé, Laguna Paiva, Coronda, Gálvez, Ceres y Villa Ocampo** las Pc están controladas por un servidor de dominio, lo que requiere que estén conectadas para la instalación y configuración de algunos productos de software.

Deberá notificar al Poder Judicial con 5 (cinco) días de anticipación el plan de trabajo indicando la fecha en que se instalará en cada dependencia.

En las Pc's reemplazadas funcionan sistemas de misión crítica, en línea y en tiempo real, por los que sus cambios se deben realizar fuera del horario de atención al público, asegurando el normal funcionamiento del equipo que lo reemplace al reiniciarse la atención al público. La instalación de nuevas Pc's se podrá efectuar de **7 a 20 hs.** en los días hábiles judiciales.

Luego de la instalación definitiva en cada dependencia el Poder Judicial efectuará el control final y emitirá la **RECEPCIÓN PROVISORIA** para el Lote completo.

Después de 5(cinco) días hábiles judiciales de correcto funcionamiento de todos los equipos de cada Lote, computados a partir de la fecha de Recepción Provisoria, se emitirá la **RECEPCIÓN DEFINITIVA.**

De las impresoras:

El adjudicatario deberá entregar la totalidad de las impresoras del renglón.

Con una antelación de 10(diez) días previos a su traslado, deberá notificar y poner a



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

disposición del Poder Judicial las impresoras del renglón completo, para que el personal que este designe realice el control e inventario de las mismas.

Este control se realizará en el local designado por el adjudicatario, en las ciudades de Santa Fe y Rosario, según corresponda, estando a su cargo desembalarlas, armarlas con todos sus elementos, instalarlas, y conectarlas a las Pc's que serán provista por el Poder Judicial, con todos los aplicativos a fin de probar su compatibilidad, con la alimentación eléctrica y las medidas de seguridad adecuadas.

Culminadas las tareas de control e inventario, se autorizará su traslado. Esta autorización no genera obligación ni responsabilidad alguna al Poder Judicial, no modifica las responsabilidades que el adjudicatario asume por esta licitación y no interrumpe el plazo de entrega previsto en esta Licitación.

El adjudicatario deberá notificar al Poder Judicial con 3 (tres) días de anticipación el plan de entrega de las impresoras a cada oficina judicial.

Luego de su entrega en cada dependencia el Poder Judicial se emitirá la **RECEPCIÓN PROVISORIA** para el Lote completo.

El funcionario que determine el Poder Judicial efectuará los controles correspondientes y emitirá la **conformidad definitiva** por lote completo.

De las UPS:

Las UPS se deben entregar por renglón completo.

Con una antelación de 10 (diez) días previos a su traslado, deberá notificar y poner a disposición del Poder Judicial las ups del renglón completo, para que el personal que este designe realice el control e inventario de las mismas.

Este control se realizará en el local designado por el adjudicatario, en las ciudades de Santa Fe y Rosario, según corresponda, estando a su cargo desembalarlas, armarlas y conectarlas a la alimentación eléctrica, con las medidas de seguridad adecuadas.

Culminadas las tareas de control e inventario, se autorizará su traslado. Esta autorización no genera obligación ni responsabilidad alguna al Poder Judicial, no modifica las responsabilidades que el adjudicatario asume por esta licitación y no interrumpe el plazo de entrega previsto en esta Licitación.

El adjudicatario deberá notificar al Poder Judicial con 3 (tres) días de anticipación el plan de entrega a cada oficina judicial.

Luego de su entrega en cada dependencia el Poder Judicial se emitirá la **RECEPCIÓN PROVISORIA** para el Lote completo.

El funcionario que determine el Poder Judicial efectuará los controles correspondientes y emitirá la conformidad definitiva por lote completo.

Consideraciones generales:

El adjudicatario deberá completar el tendido, instalación de elementos activos y pasivos, configuración y todos los demás elementos y tareas necesarias para su puesta en funcionamiento, en los plazos establecidos en el Anexo I para cada Lote.

El Poder Judicial efectuará los controles y emitirá la conformidad definitiva por Lote completo, según detalle del Anexo I.

Estará a cargo del adjudicatario desembalarlos, armarlos, configurarlos, instalar los periféricos y el software pertinentes, a fin de que el Poder Judicial efectúe las pruebas correspondientes.

El agente que determine el Poder Judicial efectuará los controles correspondientes y autorizará su instalación definitiva. Esta autorización no genera obligación ni responsabilidad alguna al Poder Judicial, y no modifica las responsabilidades que el adjudicatario asume por esta licitación.

Luego de 5 días hábiles judiciales consecutivos de uso de los mismos, se emitirá la **conformidad definitiva** de cada renglón.

Los bienes descriptos en los Anexos II, III y IV deberán ser retirados de la dependencia bajo el protocolo definido en el **Anexo V**.

Deberán entregarse en la Sección Economato de Santa Fe o Rosario según corresponda, separados por renglón, con su embalaje en perfectas condiciones, y con identificación externa de la empresa, licitación, orden de provisión y renglón. La **RECEPCIÓN PROVISORIA** será por bulto cerrado para estos bienes.

El funcionario que determine el Poder Judicial efectuará los controles correspondientes y autorizará su instalación.

Luego de 5 días hábiles judiciales consecutivos de uso de los mismos, se emitirá la **conformidad definitiva** de cada renglón.

Art. 6: Plazos de entrega e instalación, forma de pago y multas por incumplimiento:

• **Para Renglones 10 y 11: el plazo de entrega es 60 (sesenta) días corridos desde la recepción de la correspondiente orden de provisión.**

• **Para los demás renglones: el plazo de entrega es 90 (noventa) días corridos desde la recepción de la correspondiente orden de provisión.**

- El adjudicatario deberá notificar y poner a disposición la totalidad del equipamiento adjudicado en cada renglón.
- Personal del Poder Judicial, conjuntamente con el personal de la empresa adjudicataria, procederán a realizar el control e inventario del equipamiento.
- Este control se realizará en el local designado por la empresa en las ciudades de Santa Fe y Rosario, según corresponda, estando a cargo de los adjudicatarios:
- En el caso de las pc's: desembalaje y la conexión física (cpu, teclado, mouse, monitor, etc.), software y conexión a energía eléctrica.
- En el caso de impresoras y ups: desembalaje y conexión
- Una vez realizados los controles e inventario, el Poder Judicial emitirá la recepción provisoria de los mismos y se autorizará el traslado por Lote según lo estipulado en el Anexo I, para su instalación definitiva.
- Esta autorización no genera obligación ni responsabilidad alguna al Poder Judicial, no modifica las responsabilidades que el adjudicatario asume por esta licitación y no interrumpe el plazo de entrega previsto en esta Licitación. Estará a cargo del oferente el almacenamiento, traslado, seguridad, conservación, etc., de todo el equipamiento hasta tanto se concluya con la instalación física de todo el equipamiento.
- **De los plazos de instalación:**
- **La instalación, configuración y puesta en funcionamiento se realizarán teniendo en cuenta lo especificado en el Anexo I, para los Renglones 1, 2, 3 y 4.** Para los demás renglones se deberán instalar según lo especificado en el Art. 5.
- Dichos plazos se prorrogan por FERIA Judicial.

Forma de Pago:

Para los renglones 1, 2, 3 y 4: según lo estipulado en el presente Artículo y transcurridos 10 (diez) días hábiles de la fecha de la recepción provisoria, se abonará el 85% del monto total adjudicado.

Transcurridos 10 (diez) días hábiles de la instalación del Lote 1: se abonará el 5% del monto total adjudicado.

Transcurridos 10 (diez) días hábiles de la instalación del Lote 2: se abonará el 5% del monto total adjudicado.

Transcurridos 10 (diez) días hábiles de la instalación del Lote 3: se abonará el 5% del monto total adjudicado.

Para los demás renglones: según lo estipulado en el presente Artículo y transcurridos 5 (cinco) días hábiles de la fecha de la recepción provisoria en las secciones de Economato de Santa Fe y Rosario, se abonará el **85%** del monto total adjudicado y el **15%** restante se abonará en oportunidad de otorgarse la **conformidad definitiva**.



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Multas por incumplimiento de los plazos de entrega e instalación:

En caso de no cumplirse con los plazos estipulados en el párrafo anterior, se aplicará automáticamente, la multa por incumplimiento, sin que por ello el Poder Judicial pierda el derecho de iniciar los trámites de aplicación de penalidades por incumplimiento contractuales, o los contemplados en la legislación provincial.

La multa por incumplimiento se calculará de la siguiente manera:

$$M = \frac{(A - B) \times C}{1000}$$

donde: M = multa por incumplimiento, A = cantidad de días de demora de la instalación del equipamiento ofertado, B = cantidad de días del período de gracia – 0 (cero) días -, C = valor de compra del equipamiento afectado en el lote correspondiente a la demora. Se tome el total del valor del lote.

La aplicación de esta multa no eximirá al proveedor del cumplimiento de las garantías exigidas en el presente Anexo.

Art.7 - Capacitación:

El proponente deberá incluir en su presentación un plan de entrenamiento y capacitación para el personal del Poder Judicial el que debe abarcar el detalle de cursos, programas y material de apoyo, el que estará destinado a cubrir los aspectos de formación y entrenamiento del personal de la Secretaría de Informática que tendrá a su cargo la asistencia de los usuarios finales (únicamente en la ciudad de Santa y Rosario), así como el personal de las dependencias Judiciales involucradas en la licitación. Cabe aclarar que el personal mencionado tiene conocimientos en el manejo de Windows y editores de texto (OpenOffice, Word, etc.), porque lo que se debe considerar principalmente las diferencias entre el software existente en el Poder Judicial y el solicitado.

La oferta deberá indicar el precio de cada curso por separado.

En la oferta se deberá indicar las horas que insumirá cada curso, debiendo planificarse el dictado de no más de 3 horas diarias. La cantidad total de horas de cada curso deberá asegurar el desarrollo de la totalidad de los contenidos teóricos y la práctica asociada a cada tema.

Los mismos se deben dictar en el local que el oferente designe a tal efecto, el local deberá estar acondicionado para tal fin y deberá contar con un equipo cada 2 asistentes como máximo.

Deberá detallar para cada curso: docente a cargo y antecedentes, la metodología de dictado, contenido de los programas, correlatividades y material de apoyo.

El Poder Judicial se reserva el derecho de modificar el contenido y la duración de cada curso.

Estará a cargo del proveedor la provisión e instalación del equipamiento y software necesario para el dictado de los cursos.

La provisión del material y bibliografía utilizado para el dictado de los cursos, deberán ser suministrados por la empresa adjudicataria, **previo al comienzo de los mismos**.

Se deberá extender certificado de asistencia a todos los participantes del curso.

Art. 8 - De las ofertas:

Todos las hojas de la oferta deberán estar numeradas y firmadas por un funcionario responsable del proponente.

Los oferentes deberán tener en cuenta, que a los efectos de la consideración de las ofertas que presenten, tendrán que dar estricto cumplimiento a todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego, siendo, a consideración exclusiva del Poder Judicial, la causal de rechazo y desestimación de la oferta que no cumpla o que condicione alguno de los requerimientos explicitados en el presente Anexo.

En las ofertas se deberán presentar por separado, como mínimo, los precios de cada dispositivo o soporte lógico individualizable, con detalle pormenorizado de los mismos, consignando el precio del equipamiento físico discriminado, expresado en pesos.

Se deberá presentar, acompañando la oferta, un cuadro resumen que detalle, para cada uno de los renglones, el costo del mismo, tomando en cuenta la alternativa de mayor valor e incluyendo todos los opcionales, además se indicará el valor total de la oferta.

Art. 9- Condiciones a reunir por los oferentes:

9.1 Antecedentes de los oferentes:

Los oferentes deberán agregar a su oferta antecedentes de: trabajos, equipos instalados, sistemas diseñados y/o implantados, y equipos utilizados similares a los ofertados, en organizaciones y empresas del país, públicas o privadas.

Asimismo deberán describir la organización que posean para la instalación y mantenimiento de sistemas de computación de datos, ingeniería de sistemas y capacitación, fundamentalmente del equipo ofrecido.

9.2 Equipos en funcionamiento iguales y/o similares a los ofrecidos, instalados en el país:

Cada oferente deberá incluir en su oferta una nómina de las empresas y organizaciones, públicas o privadas, ubicadas en el país, que utilicen actualmente equipos iguales o similares a los ofertados, indicando en la misma si, a juicio del proponente, podrán ser consultadas por el Poder Judicial, a fin de obtener información con respecto al rendimiento y a las características operativas del equipo en cuestión, así como a la calidad de servicios y apoyos de cualquier tipo que le haya podido prestar.

En dicha nómina deberán consignarse por lo menos: a) denominación y dirección de la organización usuaria del equipo, b) fecha de instalación, c) todo otro dato que a juicio del oferente pueda resultar de interés para el Poder Judicial.

El Poder Judicial dará estricto uso confidencial a la información y datos que los oferentes suministren, por lo que éstos y los resultados que se obtengan de ellos, no tendrán ningún tipo de difusión.

9.3 Relación con su proveedor extranjero:

Deberán expresar la forma en que asegurarán de manera fehaciente al Poder Judicial, la provisión de los elementos ofertados y de los repuestos que fueran necesarios para el período de garantía y/o mantenimiento.

Art. 10 - Pruebas y demostraciones:

Cumplidas las etapas de evaluaciones técnicas y económico-financieras, el Poder Judicial podrá requerir las pruebas y demostraciones, que a su juicio facilitaren la mejor verificación del estricto cumplimiento de los requisitos de las capacidades y cualidades del equipamiento físico (hardware).

El oferente facilitará la realización de las mismas a fin de poder cuantificar el rendimiento mediante los procedimientos preparados por el Poder Judicial a esos efectos, dentro de las 72 horas en que le sean requeridos, pudiendo resultar excluido en caso de incumplimiento.

El Poder Judicial se reserva el derecho de controlar y/o solicitar la repetición de las pruebas y demostraciones, como así también, de realizar pruebas complementarias que puedan contribuir a una mejor evaluación del equipamiento propuesto.

En todos los casos los gastos que originen las pruebas y demostraciones necesarias para la evaluación de las ofertas, estarán a cargo del oferente.

Art. 11 - Adjudicación:

Se realizará considerando por separado los renglones establecidos en el artículo 1 del presente Anexo, pudiendo por lo tanto adjudicarse cada renglón mencionado a distintos proveedores, excepto que por razones de compatibilidad técnica o de aseguramiento de la garantía resulte conveniente para el Poder Judicial la adquisición conjunta de algunos de ellos.



Poder Judicial

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

ANEXO I – ZONA NORTE

| Lote | Cant. Total PC's del Lote | Cant. Zona Norte | Cant. Zona Sur | Plazo de control e inventario.- | Plazo de instalación.- |
|---|---------------------------|------------------|----------------|--|--|
| 1 | 245 | 136 | 109 | 7 (siete) días hábiles de la puesta a disposición del renglón completo.- | 75 (setenta y cinco) días corridos contados a partir de la culminación del control e inventario del Lote 1.-Este plazo se suspende por FERIA Judicial.- |
| 2 | 165 | 53 | 112 | 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la culminación del control e inventario del Lote 1.- | 50 (cincuenta) días corridos contados a partir de la instalación del Lote 1.- Este plazo se suspende por FERIA Judicial.- |
| 3 | 115 | 52 | 63 | 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la culminación del control e inventario del Lote 2.- | 40 (cuarenta) días corridos contados a partir de la instalación del Lote 2.- Este plazo se suspende por FERIA Judicial.- |
| TOTAL: | 525 | 241 | 284 | | Plazo Total de instalación para todos los lotes: 165 (ciento sesenta y cinco) días corridos – Este plazo se suspende por FERIA Judicial.- |
| Plazo de entrega para todos los lotes: 90 (noventa) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Provisión.- | | | | | |

LOTE 1 – ZONA NORTE**Cantidad total Lote 1 – 136 Reemplazos**

| Localidad | Juzgado | Cant. Obsoletos |
|---|--|------------------------|
| SANTA FE | 101003 - Secret. Administ. Corte Suprema de Justicia | 15 |
| | 101008 – Cámara de Apelación de Circuito | 3 |
| | 101011 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 1ra. Nom. | 1 |
| | 101012 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 2da. Nom. | 1 |
| | 101013 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 3ra. Nom. | 1 |
| | 101014 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 4ta. Nom. | 1 |
| | 101015 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 5ta. Nom. | 1 |
| | 101016 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 6ta. Nom. | 1 |
| | 101017 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 7ma. Nom. | 1 |
| | 101018 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 8va. Nom. | 1 |
| | 101019 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 9na. Nom. | 1 |
| | 101020 – Juzg. 1ra. Inst. Civil y Comercial 10ma. Nom. | 1 |
| | 101021 – Registro Público de Comercio | 4 |
| | 101048 – Juzg. 1ra. Inst. Ejecución Penal (Cárcel Coronda) | 1 |
| | 101054 – Juzg. 1ra. Inst. Laboral 3ra. Nom. | 1 |
| 101056 - Juzg. 1ra. Inst. de Circuito 1ra. Nom- 1er. Sec. | 1 | |



Poder Judicial

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

| | |
|--|----|
| 101057 - Juzg. 1ra. Inst. de Circuito 2da. Nom.- 1er. Sec. | 1 |
| 101058 - Juzg. 1ra. Inst. de Circuito 3ra. Nom.- 1er. Sec. | 1 |
| 101059 - Oficina de Mandamientos y Notificaciones | 1 |
| 101062 – Oficina de Certificaciones | 1 |
| 101063 – Ministerio Pupilar | 2 |
| 101064 – Consultorio Médico Forense | 2 |
| 101068 - Trib. Colegiado de Familia Nro. 3 - 1er. Sec. | 3 |
| 101071 - Procuración Gral de la Corte Suprema de Just. | 1 |
| 101072 - Trib. Coleg. Resp. Extracontractual Nro.4-1er.Sec. | 1 |
| 101075 - Juzg. 1ra. Inst. de Ejec. Civil Circ.-1er. Sec. | 1 |
| 101077 – Dirección General de Administración | 11 |
| 101086 - Juzg. 1ra. Inst. de Ejec. Civil Circ.-2da. Sec. | 1 |
| 101087 - Juzg. 1ra. Inst. de Circuito 1ra. Nom.- 2da. Sec. | 1 |
| 101088 - Juzg. 1ra. Inst. de Circuito 2da. Nom.- 2da. Sec. | 1 |
| 101089 - Juzg. 1ra. Inst. de Circuito 3ra. Nom.- 2da. Sec. | 1 |
| 101091 - Cámara Apelación Civil y Comercial (Sala I) | 2 |
| 101093 - Cámara Apelación Civil y Comercial (Sala III) | 2 |
| 101094 - Sec. Presidencia de la Cámara Apel. Civ. y Com. | 1 |
| 101101 - Trib.Coleg.Resp.Extracontractual Nro. 1 -Sec.Aud. | 1 |
| 101104 - Trib. Coleg. Resp. Extracontractual Nro.4-Sec.Aud. | 1 |
| 101107 - Cámara Apelación Laboral (Presidencia) | 1 |

| | |
|--|----|
| 101109 - Juzg. 1ra. Inst. de Ejec. Penal (Cárcel Las Flores) | 2 |
| 101110 - Juzgado Civil y Comercial 11ra. Nominacion | 1 |
| 101113 - Cámara Penal Sala de Audiencias | 1 |
| 101114 – Oficina de Mediación | 1 |
| 101117 – Trib. Coleg. Respons. Extracontractual N 1 | 3 |
| 101118 – Trib. Coleg. Respons. Extracontractual N 4 | 3 |
| 101119 – Juzg. de Menores - Equipo Interdisciplinario | 2 |
| 101141 - Juzg. 1ra. Inst. Menores 1ra. Nom. -Ases. Menores | 1 |
| 101154 - Juzg. 1ra. Inst. Laboral 4ta. Nom. | 1 |
| 101159 - Cámara de lo Contencioso Administrativo | 6 |
| 101161 - Oficina de Prensa y Dif Santa Fe | 1 |
| 101163 - Juzg. 1ra. Inst. Laboral 5ta. Nom. | 1 |
| 101180 – Secr. de Informática – Dep. Urquiza y Tucumán | 11 |
| 101198 – Juzg. 1ra Inst. de Distrito de Menores de 1ra.Nom | 1 |
| 101267 – Defensoría Gral. Zonal Nro. 1 Dist. Jud. Nro. 1 | 2 |
| 101269 - Defensoría Gral. Zonal Nro. 3 Dist. Jud. Nro. 1 | 1 |
| 101270 - Defensoría Gral. Zonal Nro. 4 Dist. Jud. Nro. 1 | 1 |
| 101330 - Oficina de Arquitectura | 1 |
| 101336 - Sec. de Informática- Infraestructura | 10 |
| 101337 - Sec. de Informática- Desarrollo Civil | 1 |
| 101338 - Sec. de Informática- Desarrollo Penal | 2 |



Poder Judicial

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

| | | |
|--|--|------------------------|
| | 101353 - Sec. de Informática-Data Center | 1 |
| | 601002 - Colegio de Jueces de 1ra. Instancia - Fuero Penal | 3 |
| | 601003 - Colegio de Jueces de Cám. Apel. - Fuero Penal | 2 |
| | 601004 - OGJ - 1ra. Instancia - Fuero Penal | 1 |
| | 601007 - Unidad de Sala - OGJ - Distrito 1 | 4 |
| | Total Lote 1 Zona Norte | 136 |
| LOTE 2 – ZONA NORTE | | |
| Cantidad total Lote 2 – 53 Reemplazos | | |
| Localidad | Juzgado | Cant. Obsoletos |
| SANTO TOME | 106001 – Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 28 | 2 |
| LAGUNA PAIVA | 107001 – Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 22 | 1 |
| SAN JUSTO | 111001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 27 | 1 |
| SAN JAVIER | 112001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 26 | 1 |
| | 112002 – Juzg. 1era Inst de Dist. en lo Civ., Com. y Lab. | 5 |
| HELVECIA | 113001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 21 | 2 |
| SASTRE | 116001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 30 | 1 |
| EL TREBOL | 117001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 18 | 2 |
| ESPERANZA | 118001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 19 | 1 |
| | 118002 - Juzg. 1era Int. Distr. Civil y Com. | 2 |
| SAN CARLOS CENTRO | 119001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 24 | 1 |
| CORONDA | 120001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 17 | 2 |
| GALVEZ | 121001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 20 | 1 |
| SAN JORGE | 122001 - Juzg. 1ra. Inst. Civil, Comercial y del Trabajo | 1 |
| | 611001 – Unidad de Admin.de Causas –OGJ- Distr.11 | 2 |

| | | |
|--|--|------------------------|
| SAN GENARO | 126001 - Juzg. 1ra. Inst. de Circuito Nro. 25 | 1 |
| RECONQUISTA | 104001 – Cámara Apelac. Civil, Comercial y Laboral | 3 |
| | 104004 – Juzgado de Distrito de Menores | 1 |
| | 104007 – Consultorio Médico Forense | 2 |
| | 104008 – Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 4 | 1 |
| | 104009 – Asesoría del Juzgado de Distrito de Menores | 1 |
| | 104018 – Registro Público de Comercio | 2 |
| | 104030 - Juzg. 1ra. Inst. Laboral | 2 |
| | 604001 - Tribunal del Fuero Penal | 3 |
| | 604002 - Unidad de Admin.de Causas - OGJ - Distr. 4 | 2 |
| VERA | 105001 - Juzg. 1ra. Inst. Civil, C y Lab 1era. Nom | 1 |
| | 105011 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 13 | 2 |
| | 105013 – Habilitación Delegada | 1 |
| | 105030 – Cámara Apelación Penal | 1 |
| | 613001 - OGJ-Cámaras de Apel. - Fuero Penal | 3 |
| | 613003 – U. de Admin.de Causas - OGJ - Distr. 13 | 1 |
| VILLA OCAMPO | 108001 – Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 34 | 1 |
| Total Lote 2 Zona Norte | | 53 |
| LOTE 3 – ZONA NORTE | | |
| Cantidad total Lote 3 – 52 Reemplazos | | |
| Localidad | Juzgado | Cant. Obsoletos |
| RAFAELA | 102009 - Juzgado de Distrito de Menores- 1ra. Nom. | 1 |



Poder Judicial

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

| | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| | 102014 – Consultorio Médico Forense | 1 |
| | 102016 – Juzg. 1ra. Inst. Circuito Judicial Nro. 5 | 1 |
| | 102018 – Asesoría de Menores Nro. 1 | 1 |
| | 102019 – Juzg. 1ra. Inst. Penal de Faltas | 2 |
| | 102020 - Registro Público de Comercio | 3 |
| | 102040 - Cámara Apel. Civ. Com. y Lab, Circ. Jud. Nro.5 | 1 |
| | 102041 - Cámara Apelac. Penal Circuns. Judicial Nro.5 | 2 |
| | 102044 - Juzg. Distrito de Menores 2da. Nom. | 1 |
| | 102048 - Sec. de Informática Delegación Rafaela | 4 |
| | 102050 - Juzgado de Familia | 1 |
| | 102054 - Juzg. Civil y Comercial de la 1ra. Nom. | 2 |
| | 102055 - Juzg. Civil y Comercial de la 2da. Nom. | 2 |
| | 102056 - Juzg. Civil y Comercial de la 3ra. Nom. | 2 |
| | 102057 - Juzg. Civil y Comercial de la 4ta. Nom. | 2 |
| | 102997 - Habilitación Delegada | 5 |
| | 605003 - Unidad de Admin.de Causas - OGJ - Distr. 5 | 5 |
| SAN CRISTOBAL | 103001 - Juzg. Civil, Comercial y del Trabajo | 1 |
| | 103003 – Fiscalía | 1 |
| | 103006 – Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 10 | 1 |
| | 103007 – Habilitación Delegada | 1 |
| | 103022 – Sala de Efectos Secuestrados | 1 |
| | 610002 - Unidad de Admin.de Causas - OGJ - Distr. 10 | 2 |
| CERES | 110001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 16 | 1 |
| TOSTADO | 109002 – Juzg. Distr. Civil, Comercial y Laboral | 2 |
| | 109011 – Juzgado de Menores | 2 |
| | 109012 – Asesoría de Menores | 1 |
| | 615001 - Unidad de Admin. De Causas - OGJ Distr 15 | 1 |
| SAN VICENTE | 115001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 29 | 1 |
| SUNCHALES | 114001 - Juzg. 1ra. Inst. del Circ. Judicial Nro. 31 | 1 |
| Total Lote 3 Zona Norte | | 52 |