

***Poder Judicial***  
*de la Provincia*  
*de Santa Fe*

**Licitación Privada N° 18/18**

**“Confeción y provisión de  
mobiliario para Oficina de  
Notificaciones de los Tribunales de  
Santa Fe”**

**Expte CUIJ N° 21-17603714-5**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 18/18      - Expte CUIJ N° 21-17603714-5**

**Objeto: Confección y provisión de mobiliario para Oficina de Notificaciones de los Tribunales de Santa Fe**, de acuerdo a las características técnicas expresadas en el Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presente gestión se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley N° 12.510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado, su decreto reglamentario N° 1104/16, el Acta N° 44, el Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-2016, el pliego único de bases y condiciones generales y por las siguientes:

**CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS**

**1 - APERTURA:**

Día **23 de octubre de 2018** a las 10 hs en la Dirección General de Administración del Poder Judicial de Santa Fe (San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe).-

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración: San Jerónimo 1551 – Segundo Piso - de la ciudad de Santa Fe.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la convocatoria para la recepción de las ofertas, aún cuando no se hubiese abierto ninguna oferta en el momento en que pretenda efectuarse la presentación y aunque se justifique por el sello u otro elemento que se han despachado a tiempo.

**2 - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:**

No corresponde por aplicación de la Resolución N° 211/18 de la Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes dependiente del Ministerio de Economía.

**3 – SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO:**

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a la ley, su decreto reglamentario, al Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16 y al pliego único de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por el Poder Judicial.

**4 - PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial para la presente licitación es de \$ 122.994,00 (pesos ciento veintidós

mil novecientos noventa y cuatro).

#### **5 - CIRCULARES CON O SIN CONSULTA:**

Los interesados podrán solicitar por escrito al Poder Judicial cualquier aclaración o efectuar cualquier tipo de consulta para la preparación de su oferta cinco días antes a la fecha de apertura. La respuesta se realizará mediante circulares con consulta hasta tres días anteriores a la fecha límite para recepción de ofertas. Dentro del mismo plazo, el Poder Judicial -si lo juzgare necesario- podrá también formular aclaraciones de oficio, mediante circulares sin consulta que no modifiquen sustancialmente la documentación licitatoria. El Poder Judicial podrá, a su sólo criterio, o a solicitud de uno de los interesados, extender por una vez el plazo indicado para realizar las consultas, cuando la naturaleza de éstas u otras razones así lo requieran. Las circulares serán comunicadas a la totalidad de los interesados que hayan adquirido la documentación y serán publicadas por Internet. Las notificaciones podrán realizarse mediante correo electrónico a la dirección constituida en el momento de adquirir los pliegos licitatorios. Todas las aclaraciones que se remitan pasarán a formar parte de la documentación de licitación.

#### **6 – SISTEMA DE GESTIÓN:**

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión de Preadjudicación, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más convenientes, emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

#### **7 - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:**

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.

Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Deberán ser numeradas en forma correlativa en cada foja del original y duplicado.

Las ofertas serán escritas en tinta y redactadas en idioma nacional.

Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado, con aclaración de nombre y apellido del firmante e identificación de razón social y cargo que

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**  
**PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

ocupa.

Las enmiendas y raspaduras en partes fundamentales de la oferta deberán ser debidamente salvadas.

<b>8 – CALIDAD DE PROVEEDOR:</b>
----------------------------------

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

Personas humanas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- ▲ Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

Personas jurídicas:

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

Personas jurídicas en formación:

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

- Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT.

El Poder Judicial no dará curso a las facturas mientras la firma adjudicataria no esté inscripta.

#### **9 – REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505:**

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.

#### **10 - OFERTA:**

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica.
4. Constancia de adquisición del pliego.
5. Tasa Retributiva de Servicios: **\$ 100,00 (pesos cien)**.
6. Garantía de mantenimiento de oferta.
7. Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. En su defecto, la documentación que acredite su personería, de acuerdo a la cláusula 8.
8. Declaración de aceptación de la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
9. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna causal de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
10. Declaración de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de Santa Fe y de constitución de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas las notificaciones o comunicaciones establecidas por el Poder Judicial.
11. Certificado negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.), . Para el caso de personas jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.
12. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505
13. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”.
14. Certificado expedido por el Registro de Procesos Universales en donde se informe si el oferente se encuentra incurso en proceso de concurso o quiebra.
15. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet [www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar), ingresando a: Impuestos – Impuesto sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.

16. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 11), y 15) precedentes, siempre y cuando la misma se encontrare vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

**11 - OFERTA ECONÓMICA:**

Deberá cotizarse el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

**Importante:**

Se podrá cotizar por alguno o todos los renglones. Como alternativa, después de ofertar por el total de los renglones, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos los renglones. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

**12 – MONEDA DE COTIZACIÓN:**

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

**13 – MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al Poder Judicial su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. El desistimiento dentro del plazo de mantenimiento de la misma acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta constituida con pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Dirección General de Administración.

**14 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas serán analizadas y evaluadas por la Comisión de Preadjudicación de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha de recibida la intimación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

#### **15 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:**

Serán desestimadas las ofertas cuando:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la garantía exigida o error del monto de la garantía fuese superior al 20%;
- d) Fuesen formuladas por personas con impedimentos para contratar con el Poder Judicial, inhabilitadas o suspendidas para contratar;
- e) Contuvieran condicionamientos;
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta, y no estuvieran debidamente salvadas;
- g) Contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación;
- h) No cumplieran con los requisitos fijados en la Ley N° 12.510, su reglamentación, las demás normas de aplicación a la contratación, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las especificaciones técnicas;
- i) Cuando una misma persona integrara empresas que formulen ofertas en forma separada;
- j) Se detectara la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- k) No se subsanaran los defectos formales en el plazo que fije el órgano de evaluación de las ofertas o no se presentara la documentación adicional solicitada por el mismo;
- l) Contuvieran información o documentación falsa o apócrifa.

#### **16- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se efectuará por renglón por separado y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del presente pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial.

De estimarlo conveniente, el Poder Judicial, podrá variar las cantidades adjudicadas reduciéndolas o ampliándolas hasta en un 20% (veinte por ciento) de las consignadas en el presente pliego.-

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

**17 – GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:**

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al tres por ciento (3%) del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, en la cuenta N° cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a la orden del Poder Judicial.

**18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Se constituirá por el equivalente al uno por ciento (1%) del total de la oferta y, en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16 . Si se optare por pagaré a la vista, deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del impuesto de sellos.

**19 – GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:**

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos de acuerdo a lo establecido en el artículo 134, punto 6 del decreto reglamentario 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o los servicios prestados.

**20 – FORMA DE PAGO:**

Los bienes y servicios adjudicados, serán pagados dentro de los 30 días corridos, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad definitiva por la recepción de aquellos.

El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe, debiendo presentar certificación de Recepción Definitiva, o en su defecto, copia de intimación del pronunciamiento presentado por el adjudicatario en el caso de silencio de el Poder Judicial y la Factura correspondiente.-

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 API).

**21 – PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:**

El incumplimiento del plazo de entrega o de la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al uno por mil (1%0) diario del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora.

Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. l) del art. 139 del Decreto N° 1104/16.

**22 - NOTA IMPORTANTE:**

El Poder Judicial efectúa esta adquisición en su carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado.

**23 - INFORMES:**

Dirección General de Administración del Poder Judicial -San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe - Tel. 4572700 interno 2110 (Contaduría) – interno 3832 (Arquitectura).

**24 - PROHIBICIÓN DEL USO DE LA DENOMINACIÓN Y LOGOTIPO DEL PODER JUDICIAL:**

Queda prohibido a las empresas contratantes la utilización del nombre y logotipo del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe, en sus elementos de promoción, difusión y propaganda.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
----------------------------------

Se solicita cotización por la confección, provisión y armado en el lugar de referencia del siguiente mobiliario:

**Renglón 1**

**Escritorio con alzada para atención 130x60**

Cantidad: 1

Mueble confeccionado en melamina color ceniza sobre placa de aglomerado de primera calidad. Las medidas son las señaladas en planos adjuntos.

La tapa superior llevará un refajo frontal de modo de simular su espesor en 36 mm. Este refajo se vinculará al mueble mostrador que se describe en el punto siguiente por lo que se deberá observar la correcta correspondencia de los mismos.

Hacia el frente tendrá dos cajones con cerradura tipo tambor metálica de primera calidad que trabe al conjunto, deslizables sobre guías metálicas color negras. Los cajones tendrán manijas oval metálicas tipo Peskins de 150 mm en color niquel satinado.

La estructura de los cajones se realizará en melamina color ceniza de 18 mm de espesor. Al cajón superior se le incorporará un cajón monedero metálico de cuatro divisiones.

Por debajo de los dos cajones se colocará un tesoro metálico con llave y combinación, quedando a cargo de la empresa la sugerencia sobre su mejor colocación la que, previo a su ejecución, será aprobada por la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial.

Tanto el cajón monedero como el tesoro metálico deberán ser provistos por la empresa adjudicataria.

Deberá preverse la realización de orificios y colocación de dos bocas pasacables de pvc color negras, de 60 mm de diámetro, según las indicaciones que en la obra de la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial.

Los laterales del mueble apoyarán sobre deslizadores de polipropileno color negro tipo Hafele Nro de referencia 650.12.300.

Todos los cantos serán realizados en ABS de alto impacto de 2 mm de espesor para las tapas y de 0,45 mm de espesor en el resto del mueble. Los cantos se colocarán en la totalidad del mueble, aún en lugares que no resulten visibles, en los colores correspondientes.

El puesto llevará un frente alzada realizado en melamina gris grafito sobre placa de aglomerado de primera calidad en los espesores especificados.

Dicha alzada se fijará convenientemente al escritorio y a ella se le fijarán conectores de acero inoxidable aptos para vidrios laminados de 8/10mm de espesor. Previo a su ejecución la empresa deberá presentar muestras previas las que deberán ser aprobadas por la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial.

El vidrio frontal será laminado de 4+4 mm de espesor, con dos laterales de vidrio, pegados al frontal con silicona (se deberá extremar la prolijidad de dicha tarea) y tomados al mueble mediante conectores de acero inoxidable.

Hacia el frente, el mueble tendrá un zócalo confeccionado en melamina color gris grafito sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor.

**Mostrador de atención al público 190x60x100**

Cantidad: 1

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color gris ceniza de 18 mm de espesor sobre placa de aglomerado de primera calidad y melamina gris grafito de 18 mm de espesor. La altura final del mueble será de 100 mm y deberá guardar debida correspondencia con el escritorio con alzada descrito precedentemente.

Interiormente el mueble tendrá dos cajones deslizables sobre guías metálicas de primera calidad y cerradura colectiva, un estante interior y base de apoyo.

Los laterales apoyarán sobre deslizadores de polipropileno color negro.

La tapa del mostrador tendrá un refajo horizontal y un tramo vertical que deberán unirse al escritorio con alzada descrito más adelante.

La parte inferior del mueble tendrá un zócalo de color gris grafito de 20 cms de altura.

Todos los cantos estarán enchapados, aún los que no resulten visibles, en abs de 2 mm de espesor en tapa y de 0,45 mm de espesor en los costados en los colores correspondientes.

Al mueble se le adosará una puerta cuyas medidas definitivas se tomarán una vez colocados los muebles en el lugar. Estará confeccionada en melamina ceniza de 18 mm de espesor.

Será tomada al mueble mediante bisagras aptas para alta prestación y se deberá prever la colocación de traba en pared y pasador metálico.

### **Muebles casilleros**

Cantidad: 2

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color ceniza sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor y melamina color gris grafito. Medidas 105x45x200 cms de altura.

En su parte inferior, el mueble tendrá puertas de abrir con cerradura tipo tambor marca Evergood o calidad superior. Las puertas llevarán bisagras de tipo cocina que permitan una apertura a 110°, tomadas a la melamina mediante tornillos aptos para aglomerado.

El fondo del mueble, parantes interiores y estantes fijos serán realizados en melamina color gris grafito sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor.

Todos los cantos serán en ABS de 0,45 mm de espesor en el color correspondiente.

Los laterales apoyarán sobre deslizadores de polipropileno color negro.

### **Escritorio 130x70**

Cantidad:1

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color ceniza sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor. Medidas 130x70x75 cms de altura.

El mueble tendrá dos cajones en las medidas obrante en planos, deslizables sobre guías metálicas y tendrán cerradura colectiva tipo tambor de primera calidad, marca Evergood o superior.

La estructura de los cajones podrá realizarse en mdf natural de 12/15 mm de espesor. Estará totalmente encolada.

Los frentes de cajones llevarán manijas oval metálicas tipo Peskins de 150 mm en color níquel satinado.

En los muebles se practicarán orificios para pasar cables en los lugares indicados en plano y se colocarán tapas pasacables plásticas en color negro.

Los cantos serán del tipo ABS de 2 mm de espesor para las tapas y de 0.45 mm de espesor en el resto del mueble.

### **Mueble con buzones**

Cantidad:1

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color ceniza sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor.

La parte superior contará con dos compartimentos con puertas que funcionarán como buzones, por lo cual se dejará una hendidura superior a los efectos de poder colocar las cédulas. Las puertas serán de abrir con bisagras tipo cocina y cerradura tipo tambor marca evergood o de calidad superior. Las puertas llevarán manijas tipo oval Peskins de 120 mm en níquel satinado.

La parte inferior también tendrá dos puertas de abrir con cerradura y similares manijas.

Todos los cantos serán enchapados, aún aquellos que no resulten visibles, en Abs de 2 mm para la tapa y de 0,45 mm para el resto del mueble.

El apoyo del mueble se hará sobre deslizadores de polipropileno.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**  
**PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

**Muebles de apoyo**

Cantidad: 2

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color ceniza sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor. Medidas: 150,45,100 cms de altura.

Todos los cantos serán enchapados en ABS de 2 mm de espesor para la tapa y de 0,45 mm de espesor para el resto del mueble.

El apoyo de los laterales se hará sobre deslizadores de polipropileno.

**Renglón 2**

**Silla giratoria respaldo alto**

Cantidad:2

Serán del tipo modelo Rubí respaldo alto con apoyabrazos tipo golf y sistema de regulación neumática. Respaldo basculante alto con apoyo permanente y regulación de profundidad y altura. Giratorias de cinco ramas metálicas con cobertura plástica.

El tapizado será en cuero ecológico negro o bien a elección de la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial.-

**Silla tipo Rubí Cajera**

Cantidad: 1

Silla giratoria con base de cinco ramas metálicas con cobertura plástica, aro prolongador cajero, regulación neumática de altura, respaldo basculante con contacto permanente y regulación de profundidad y altura.

Tapizada en cuero ecológico negro.

**Percheros**

Cantidad: 1

Serán del tipo estándar, metálicos, de pie, de cuatro ramas superiores, cuatro ramas inferiores y paraguero. Se deberá presentar muestra previa a su entrega, quedando a criterio de la Oficina de Arquitectura su aceptación.

**Cestos**

Cantidad: 2

Cesto metálico en color negro, de 23 cms de diámetro y 28 cms de altura. Aro y fondo en pvc de color negro.

**Observaciones:**

*Todo el mobiliario deberá llegar a su lugar de destino definitivo embalado en cartón y será entregado en perfectas condiciones de limpieza e integridad. Durante el montaje se extremarán los cuidados a fin de no dañar la obra ejecutada y, finalizado el mismo, las dependencias deberán quedar perfectamente limpias.*

*En todos los escritorios/puestos de trabajo deberán preverse la ejecución de los orificios necesarios en las tapas y la colocación de bocas plásticas pasacables.*

*La Oficina de Arquitectura del Poder Judicial podrá solicitar todas las muestras que considere necesarias a los efectos de realizar la comparación de ofertas, estando obligado el oferente a presentarlas en el plazo establecido por dicha dependencia.*

*Deberá respetarse la disposición de los laterales en todos los puestos de trabajo, verificando en obra y en forma coordinada con la Oficina de Arquitectura, el sentido de los mismos. La no observancia de este punto facultará a la Inspección técnica a rechazar el mobiliario que no se ajuste a dicha recomendación.*

*Todos los cantos deberán ser enchapados aún aquellos que no resultaren visibles.*

**Plazo de entrega:** el mobiliario deberá entregarse a los 30 días corridos a partir de la adjudicación de los trabajos. El montaje y distribución del mobiliario deberá realizarse en forma coordinada con la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial.

**Garantía:** 12 meses corridos por posibles fallas o deficiencias en la construcción.

**Lugar de entrega:** Oficina de Notificaciones, planta baja del Palacio de Justicia de Santa Fe, San Gerónimo N° 1551 de la ciudad de Santa Fe.