



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

***Poder Judicial  
de la Provincia  
de Santa Fe***

**Licitación Privada N° 07/19**

**“Contratación de Servicio de  
soporte para el Sistema de Solución  
Integral de Videoconferencias del  
Poder Judicial de la Provincia de  
Santa Fe”**

**Expte CUIJ N° 21-22525997-3**





Poder Judicial

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 07/19 - Expte CUIJ N° 21-22525997-3**

**Objeto: Contratación de Servicio de Soporte para el Sistema de Solución Integral de Videoconferencias del Poder Judicial de Santa Fe**, de acuerdo a las características técnicas expresadas en el Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presente gestión se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley N° 12.510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado, su decreto reglamentario N° 1104/16, el Acta N° 44, el Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-2016, el pliego único de bases y condiciones generales y por las siguientes:

**CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS**

**1 - APERTURA:**

Día **09 de mayo de 2019** a las 10 hs en la Dirección General de Administración del Poder Judicial de Santa Fe (San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe).-

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración: San Jerónimo 1551 – Segundo Piso - de la ciudad de Santa Fe.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la convocatoria para la recepción de las ofertas, aún cuando no se hubiese abierto ninguna oferta en el momento en que pretenda efectuarse la presentación y aunque se justifique por el sello u otro elemento que se han despachado a tiempo.

**2 - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:**

El precio del pliego es de pesos doscientos sesenta (\$ 260,00), importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes.

El Pliego podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

1. **Transferencia electrónica bancaria o depóstio:** a la cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a nombre del Poder Judicial de Santa Fe, dicho comprobante debe ser remitido a la Habilitación de la Dirección General de Administración a través de la dirección de correo electrónico: [habilitacion@justiciasantafe.gov.ar](mailto:habilitacion@justiciasantafe.gov.ar).

El adquirente del Pliego, deberá identificarse y constituir domicilio real, legal e informar correo electrónico, ante la Dirección General de Administración del Poder Judicial, sito en calle San Jerónimo 1551, Segundo Piso de la ciudad de Santa Fe, mediante nota o correo electrónico.

El mero hecho de adquirir el Pliego implicará la aceptación total e incondicionada y el

pleno sometimiento al mismo.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego.

En el caso de adjuntarse comprobante de depósito o transferencia bancaria, el mismo deberá ser el emitido por la respectiva entidad y estar el dinero debidamente acreditado en la cuenta de esta Dirección.

### **3 – SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO:**

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a la ley, su decreto reglamentario, al Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16 y al pliego único de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por el Poder Judicial.

### **4 - PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial para la presente licitación es de \$ 644.000,00 (pesos seiscientos cuarenta y cuatro mil), estimado en base al importe erogado en los últimos 12 meses. Para mayor información, se detallan los precios oficiales estimados para cada tipo de servicio/sede: **a)** Preparación Básica (por solicitud): \$ 1.489,80; **b)** Preparación Integral (por solicitud) Santa Fe: \$ 3.417,57; Rosario \$ 7.032,48; Venado Tuerto \$ 10.974,80; Vera: \$ 6365,71; Rafaela: \$ 5.450,77; Unid. Carcelaria N° 3 Rosario: \$ 7.032,48; Box Defensoría Rosario: \$ 7.032,48; Unid. Penitenciaria Las Flores Santa Fe: \$ 3.417,57; **c)** Operación Evento (por hora): \$ 777,40.

### **5 - CIRCULARES CON O SIN CONSULTA:**

Los interesados podrán solicitar por escrito al Poder Judicial cualquier aclaración o efectuar cualquier tipo de consulta para la preparación de su oferta cinco días antes a la fecha de apertura. La respuesta se realizará mediante circulares con consulta hasta tres días anteriores a la fecha límite para recepción de ofertas. Dentro del mismo plazo, el Poder Judicial -si lo juzgare necesario- podrá también formular aclaraciones de oficio, mediante circulares sin consulta que no modifiquen sustancialmente la documentación licitatoria. El Poder Judicial podrá, a su sólo criterio, o a solicitud de uno de los interesados, extender por una vez el plazo indicado para realizar las consultas, cuando la naturaleza de éstas u otras razones así lo requieran. Las circulares serán comunicadas a la totalidad de los interesados que hayan adquirido la documentación y serán publicadas por Internet. Las notificaciones podrán realizarse mediante correo electrónico a la dirección constituida en el momento de adquirir los pliegos licitatorios. Todas las aclaraciones que se remitan pasarán a formar parte de la documentación de licitación.



Poder Judicial

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

### **6 – SISTEMA DE GESTIÓN:**

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión de Preadjudicación, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más convenientes, emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

### **7 - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:**

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.

Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Deberán ser numeradas en forma correlativa en cada foja del original y duplicado.

Las ofertas serán escritas en tinta y redactadas en idioma nacional.

Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado, con aclaración de nombre y apellido del firmante e identificación de razón social y cargo que ocupa.

Las enmiendas y raspaduras en partes fundamentales de la oferta deberán ser debidamente salvadas.

### **8 – CALIDAD DE PROVEEDOR:**

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

#### Personas humanas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- › Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

#### Personas jurídicas:

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.

- Numero de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

Personas jurídicas en formación:

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

- Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT.

El Poder Judicial no dará curso a las facturas mientras la firma adjudicataria no esté inscripta.

**9 – REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505:**

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.

**10 - OFERTA:**

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

2. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
3. Índice de la documentación presentada.
4. Oferta económica.
5. Constancia de adquisición del pliego.



**Poder Judicial**

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

6. Tasa Retributiva de Servicios: **\$ 125,00 (pesos ciento venticinco)**.
7. Garantía de mantenimiento de oferta.
8. Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. En su defecto, la documentación que acredite su personería, de acuerdo a la cláusula 8.
9. Declaración de aceptación de la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
10. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna causal de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
11. Declaración de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de Santa Fe y de constitución de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas las notificaciones o comunicaciones establecidas por el Poder Judicial.
12. Certificado negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.). Para el caso de personas jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.
13. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505
14. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”.
15. Certificado expedido por el Registro de Procesos Universales en donde se informe si el oferente se encuentra incurso en proceso de concurso o quiebra.
16. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal, a través del sitio de Internet [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar), incorporando la relación dentro del servicio web “API – Santa Fe – CEFI”. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.
17. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 11), y 15) precedentes, siempre y cuando la misma se encontrare vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

### **11 - OFERTA ECONÓMICA:**

Deberá cotizarse el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

**Importante:**

Se podrá cotizar por alguno o todos los renglones. Como alternativa, después de ofertar por el total de los renglones, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos los renglones. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

**12 – MONEDA DE COTIZACIÓN:**

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

**13 – MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al Poder Judicial su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. El desistimiento dentro del plazo de mantenimiento de la misma acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta constituida con pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Dirección General de Administración.

**14 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas serán analizadas y evaluadas por la Comisión de Preadjudicación de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha de recibida la intimación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

**15 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:**

Serán desestimadas las ofertas cuando:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la garantía exigida o error del monto de la garantía fuese superior al 20%;
- d) Fuesen formuladas por personas con impedimentos para contratar con el Poder Judicial,



**Poder Judicial**

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

inhabilitadas o suspendidas para contratar;

- e) Contuvieran condicionamientos;
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia de la oferta, y no estuvieren debidamente salvadas;
- g) Contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación;
- h) No cumplieran con los requisitos fijados en la Ley N° 12.510, su reglamentación, las demás normas de aplicación a la contratación, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las especificaciones técnicas;
- i) Cuando una misma persona integrara empresas que formulen ofertas en forma separada;
- j) Se detectara la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- k) No se subsanaran los defectos formales en el plazo que fije el órgano de evaluación de las ofertas o no se presentara la documentación adicional solicitada por el mismo;
- l) Contuvieran información o documentación falsa o apócrifa.

### **16- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se efectuará por renglón único y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del presente pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial.

De estimarlo conveniente, el Poder Judicial, podrá variar las cantidades adjudicadas reduciéndolas o ampliándolas hasta en un 20% (veinte por ciento) de las consignadas en el presente pliego.-

### **17 – GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:**

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al tres por ciento (3%) del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, en la cuenta N° cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a la orden del Poder Judicial.

### **18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Se constituirá por el equivalente al uno por ciento (1%) del total **del presupuesto oficial**. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16 . Si se optare por pagaré a la vista, deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del impuesto de sellos.

### **19 – GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:**

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del **del presupuesto oficial**, dentro de los cinco

(5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos de acuerdo a lo establecido en el artículo 134, punto 6 del decreto reglamentario 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o los servicios prestados.

#### **20 – FORMA DE PAGO:**

Los bienes y servicios adjudicados, serán pagados dentro de los 30 días corridos, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad definitiva por la recepción de aquellos.

El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe, debiendo presentar certificación de Recepción Definitiva, o en su defecto, copia de intimación del pronunciamiento presentado por el adjudicatario en el caso de silencio de el Poder Judicial y la Factura correspondiente.-

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 API).

#### **21 – PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:**

El incumplimiento del plazo de entrega o de la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al uno por mil (1‰) diario del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora.

Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. l) del art. 139 del Decreto N° 1104/16.

#### **22 - NOTA IMPORTANTE:**

El Poder Judicial efectúa esta adquisición en su carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado.

#### **23 - INFORMES:**

Dirección General de Administración del Poder Judicial -San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe - Tel. 4572700 interno 2110 (Contaduría) – interno 3042 (Informática).

#### **24 - PROHIBICIÓN DEL USO DE LA DENOMINACIÓN Y LOGOTIPO DEL PODER JUDICIAL:**

Queda prohibido a las empresas contratantes la utilización del nombre y logotipo del Poder



**Poder Judicial**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

Judicial de la Provincia de Santa Fe, en sus elementos de promoción, difusión y propaganda.

## Anexo I: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **Contratación de Servicio de Soporte para el Sistema de Solución Integral de Videoconferencias del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.**

##### **Art. 1 - Nómina de Elementos a proveer.**

**Renglón Único:** Atento al constante incremento de pedidos de actividades utilizando el Sistema Integral de Videoconferencia que posee el Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe y a la importancia que reviste esta herramienta tecnológica para el desarrollo de distintas tareas de la Institución, como por ejemplo: Capacitación, Audiencias Penales, Reuniones internas, participación de Seminarios, Congresos y Charlas ofrecidas en distintos sitios de la provincia; el país y países del exterior, es que se hace necesario proveer, en este caso, el servicio de soporte para el Sistema de Solución Integral de Videoconferencia, instalado en las Salas de Videoconferencia de las sedes de los Tribunales de Santa Fe, Rosario, Venado Tuerto, Vera, Rafaela, a los Institutos Penitenciarios Provinciales de las Unidades N° 2 (Las Flores – Santa Fe) y N° 3 (Rosario) y el Box de Defensoría del Subsuelo de los Tribunales de Rosario.

##### Descripción de Tipos de Servicios:

El servicio a proveer deberá estar tipificado en 3 (tres) formatos diferentes dependiendo de la necesidad del Poder Judicial, a saber:

**Servicio de Preparación Básica**, a brindar desde la ciudad de Santa Fe y deberá consistir en la configuración del equipamiento instalado en el Data Center de Santa Fe para la gestión de conectividad de Videoconferencia. Deberá contemplar el soporte presencial de un personal calificado, con conocimientos en videoconferencia y redes de datos, previo al inicio de la VC o durante el proceso de pruebas y comprobaciones preliminares con el objeto de:

- Verificar la conectividad entre los diferentes sitios.
- Comprobar vinculación con el equipamiento central instalado en el Data Center del edificio principal de los Tribunales de Santa Fe.
- Establecer la configuración de la VC dentro del software de gestión.
- Iniciar las diferentes llamadas, una vez concluidos estos pasos, y dejar totalmente operativo el ámbito de comunicaciones entre cada uno de los sitios involucrados.
- Finalmente, proveer soporte al operador de la sala vía telefónica, hasta tanto haya culminado la actividad de VC.

**Servicio de Preparación Integral**, a prestar en cada una de las sedes dependiendo de las necesidades del sitio. Deberá incluir las actividades del Servicio de Preparación Básica y contemplar todas las tareas preliminares de instalación del equipamiento dentro de la sala y las necesarias para poner en funcionamiento la Videoconferencia. En este servicio corresponderá combinar personal calificado con conocimiento en VC y redes de datos, con otros destinados al montaje, traslado de los equipos al inicio y final de la actividad, si correspondiere. Las principales actividades a considerar serán las siguientes:

- Trasladar los carros móviles.
- Conectar proyector, cámaras secundarias, pantalla interactiva y demás componentes periféricos que se requieran.
- Instalar y calibrar los micrófonos.
- Conectar los servicios a terceros.



Poder Judicial

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Verificar la conectividad entre los diferentes sitios involucrados.  
Comprobar el equipamiento central instalado en el Data Center.  
Configurar la videoconferencia dentro del software de gestión.  
Realizar prueba integral de funcionamiento con los puntos remotos.  
Iniciar las diferentes llamadas, una vez concluidos estos pasos, y dejar totalmente operativo el ámbito de comunicación entre cada uno de los sitios involucrados.  
Finalmente, proveer soporte al operador de la sala vía telefónica, hasta tanto haya culminado la actividad de VC.

**Servicio de Operación de Sala**, a prestar en cada una de las sedes y que deberá consistir en la presencia de un operador especializado durante el evento. Deberá tener en cuenta las actividades relacionadas con la asistencia técnica al expositor, docente o panelista durante la ponencia propiamente dicha de acuerdo al siguiente detalle:

Ajustar el audio y el video durante el evento.  
Proyectar las presentaciones, videos y cualquier otro material audiovisual.  
Cambiar la distribución de la imagen de la VC (primer plano expositor o video).  
Posicionar y controlar la focalización de las cámaras.  
Contemplar la desconexión del equipamiento, una vez concluida la videoconferencia, con traslado y guarda del mismo, si correspondiere.

### Plazo de solicitud de servicio

La solicitud de servicio, independientemente de los tipos mencionados antes, se comunicará con una antelación de 72 horas a la fecha programada de la actividad que origina el requerimiento a través de cualquier medio de notificación.

El oferente deberá cumplir con el servicio aún cuando éste sea solicitado en forma simultánea en más de una sede.

El oferente deberá tener en cuenta que, a los efectos de la evaluación y consideración de la oferta se deberán cumplir estrictamente los requisitos exigidos, siendo desestimada aquella que no cumpla o condicione alguno de los requerimientos explicitados en este Pliego Complementario de Bases y Condiciones.

### Plazo del servicio

El servicio será por 12 (doce) meses, a partir del primer día del mes siguiente a la adjudicación de la presente licitación.

El Poder Judicial podrá rescindir el contrato, sin generar derecho a indemnización alguna. En este caso notificará fehacientemente al adjudicatario con 60 (sesenta) días de preaviso.

### Horario de atención

El oferente deberá garantizar el normal funcionamiento de la actividad de videoconferencia (con el parque de equipos y software), sea cual fuera el tipo de servicio a prestar en la operatoria de la sala y consistirá en el apoyo técnico ante la utilización de la sala. La franja horaria de prestación del servicio será de 7 a 21 horas en días hábiles.

El oferente tendrá que contar con los elementos de comunicación necesarios donde recepcionar los pedidos de servicio dentro de los horarios establecidos en este punto.

El oferente deberá garantizar el normal funcionamiento de la actividad de videoconferencia, sea cual fuera el tipo de servicio a prestar en la operatoria de la sala y consistirá en el apoyo técnico ante la utilización de la sala.

### Forma de Cotizar

Se deberá cotizar el precio unitario por Tipo de Servicio y por Sede Judicial. Los viáticos por traslados se deberán cotizar por cada Sede Judicial. En el caso del servicio de Operación de Sala se debe cotizar por hora de servicio.

### Forma de Pago

El Poder Judicial pagará la prestación del servicio por trabajo realizado; con la conformidad definitiva de la persona que a tales efectos designe la Secretaría de Gobierno de la Excm. Corte Suprema de Justicia y la certificación correspondiente por parte de la Secretaría de Informática.

### Características de los oferentes

- El oferente deberá ser una Empresa legalmente constituida, conforme a las leyes vigentes, con estructura técnica y antecedentes como proveedores de servicio acordes al servicio técnico y soporte solicitados.
- Deberá describir los recursos físicos y humanos que dispone. Por ejemplo, antecedentes del personal, medios de movilidad, comunicación, etc. El personal técnico deberá tener su capacidad y experiencia en asistencia y soporte del equipamiento e instalaciones en las salas de videoconferencias mencionadas al principio del presente pliego.
- Por las características del servicio y la infraestructura que dispone Poder Judicial el oferente deberá demostrar fehacientemente, mediante antecedentes previos, conocimiento en los siguientes aspectos:
  - Administración de equipos de seguridad Fortinet para el control del tráfico de video conferencia.
  - Administración de equipos de redes para el ruteo y transporte de tráfico de videoconferencia a través de VLAN.
  - Implementación de infraestructura de videoconferencia mediante equipamiento CISCO (MCU / TMS / VCC / VCE)
  - Implementación de sistemas de audio para servicios de videoconferencia.

Este requerimiento es excluyente

- El oferente podrá agregar en la oferta las características del servicio y asistencia a prestar, dentro del marco expresado y solicitado en este Pliego Complementario de Bases y Condiciones, especificar metodología operativa, detalle de operación, etc.
- El oferente deberá disponer, como mínimo en la ciudad de Santa Fe, de locales de atención y con **personal idóneo permanente**.
- El adjudicatario deberá notificar por escrito y mantener actualizada la lista del personal técnico autorizado para atender a los requerimientos de servicios, especificando:
  - Apellido y Nombres.
  - Número de Documento.
  - Especialidad y Área de atención.
- Se deberá informar en las presentaciones, las nóminas de las empresas subcontratadas y su personal (en caso de que las hubiera) para atender los requerimientos de las distintas localidades.
- Dado el grado de confidencialidad que tiene la información del Poder Judicial, sólo se permitirá el ingreso del personal de la adjudicataria cuando éste figure en las nóminas refrendadas por la empresa.
- Cada oferente deberá suministrar una lista de las empresas y organizaciones, Públicas o Privadas, a las que provean, o hayan provisto dentro de los últimos 5 años, servicios técnicos, preferentemente por abono.

### Adjudicación

El Poder Judicial considerará las ofertas que coticen la totalidad del servicio solicitado, incluyendo a todas las Salas de Videoconferencia de las sedes de los Tribunales de Santa Fe, Rosario, Venado Tuerto, Vera, Rafaela, a los Institutos Penitenciarios Provinciales de las Unidades N° 2 (Las Flores – Santa Fe) y N° 3 (Rosario) y el Box de Defensoría del Subsuelo de los Tribunales de Rosario, desestimando cualquier otra alternativa de presentación, como por ejemplo,



**Poder Judicial**

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

adjudicar determinada cantidad de salas a distintas empresas oferentes.

### Confidencialidad de la información.

Atento a la naturaleza confidencial de la información almacenada en los equipos del Poder Judicial, el proveedor arbitrará las medidas de seguridad pertinentes para impedir la divulgación de los datos que por sí o por los terceros a su cargo, hubieran sido de su conocimiento.

Caso contrario, será pasible de las sanciones que correspondan según la legislación vigente.

### Observaciones.

18. Atento a que el Poder Judicial cuenta en su infraestructura tecnológica con equipamiento que posee cobertura por garantía prestado por distintas empresas y con servicios de distinta índole contratados y/o licitados, el que resulte adjudicatario en el presente llamado a Licitación, deberá prestar el servicio de manera que no interfiera ni modifique los prestados por otras empresas prestatarias de este Poder Judicial (interactuando en los casos que sea necesario, respetando normas de seguridad establecidas, etc.).
19. El oferente deberá tener en cuenta que, a los efectos de la evaluación y consideración de la oferta se deberán cumplir estrictamente los requisitos exigidos, siendo desestimada aquella que no cumpla o condicione alguno de los requerimientos explicitados en este Pliego de Bases y Condiciones.

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

SEDE	TIPO DE SERVICIO			
	Preparación Básica	Preparación Integral	Operación Evento	Viático
	X solicitud	X solicitud	X hs.	
Santa Fe				
Rosario				
Venado Tuerto				
Vera				
Rafaela				
Unid. Carcelaria N° 3 Rosario				
Box Defensoría Rosario				
Unid. Penitenciaria Las Flores Santa Fe				