



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Poder Judicial
de la Provincia
de Santa Fe

Licitación Pública N° 26/24

***“Confeccción y provisión de
mobiliario para Oficinas del Archivo
General de Tribunales”***

Expte CUIJ N° 21-17632025-4

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 26/24 - Expte CUIJ N° 21-17632025-4

>Objeto: Confección y provisión de mobiliario para Oficinas del Archivo General de Tribunales, de acuerdo a las características técnicas expresadas en el Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presente gestión se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley N° 12.510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado, su decreto reglamentario N° 1104/16, el Acta N° 44, el Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-2016, el pliego único de bases y condiciones generales y por las siguientes:

CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS

1 - APERTURA:

Día **26 de julio de 2024** a las 10.00 hs en la Dirección General de Administración del Poder Judicial de Santa Fe (San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe).-

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración: San Jerónimo 1551 – Segundo Piso - de la ciudad de Santa Fe.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la convocatoria para la recepción de las ofertas, aún cuando no se hubiese abierto ninguna oferta en el momento en que pretenda efectuarse la presentación y aunque se justifique por el sello u otro elemento que se han despachado a tiempo.

2 - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:

El precio del pliego es de pesos doce mil novecientos noventa y cuatro (\$ 12.994,00), importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes.

El Pliego podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

– **Transferencia electrónica bancaria o depóstio:** a la cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a nombre del Poder Judicial de Santa Fe, dicho comprobante debe ser remitido a la Habilitación de la Dirección General de Administración a través de la dirección de correo electrónico: habilitacion@justiciasantafe.gov.ar.

El adquirente del Pliego, deberá identificarse y constituir domicilio real, legal e informar correo electrónico, ante la Dirección General de Administración del Poder Judicial, sito en calle San Jerónimo 1551, Segundo Piso de la ciudad de Santa Fe, mediante nota o correo electrónico.

El mero hecho de adquirir el Pliego implicará la aceptación total e incondicionada y el pleno sometimiento al mismo.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego.

En el caso de adjuntarse comprobante de depósito o transferencia bancaria, el mismo deberá

ser el emitido por la respectiva entidad y estar el dinero debidamente acreditado en la cuenta de esta Dirección.

3 – SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO:

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a la ley, su decreto reglamentario, al Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16 y al pliego único de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por el Poder Judicial.

4 - PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial para la presente licitación es de \$ 32.485.000,00 (pesos treinta y dos millones cuatrocientos ochenta y cinco mil).

5 - CIRCULARES CON O SIN CONSULTA:

Los interesados podrán solicitar por escrito al Poder Judicial cualquier aclaración o efectuar cualquier tipo de consulta para la preparación de su oferta cinco días antes a la fecha de apertura. La respuesta se realizará mediante circulares con consulta hasta tres días anteriores a la fecha límite para recepción de ofertas. Dentro del mismo plazo, el Poder Judicial -si lo juzgare necesario- podrá también formular aclaraciones de oficio, mediante circulares sin consulta que no modifiquen sustancialmente la documentación licitatoria. El Poder Judicial podrá, a su sólo criterio, o a solicitud de uno de los interesados, extender por una vez el plazo indicado para realizar las consultas, cuando la naturaleza de éstas u otras razones así lo requieran. Las circulares serán comunicadas a la totalidad de los interesados que hayan adquirido la documentación y serán publicadas por Internet. Las notificaciones podrán realizarse mediante correo electrónico a la dirección constituida en el momento de adquirir los pliegos licitatorios. Todas las aclaraciones que se remitan pasarán a formar parte de la documentación de licitación.

6 – SISTEMA DE GESTIÓN:

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión de Preadjudicación, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más convenientes, emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

7 - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.

Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Deberán ser numeradas en forma correlativa en cada foja del original y duplicado.

Las ofertas serán escritas en tinta y redactadas en idioma nacional.

Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado, con aclaración de nombre y apellido del firmante e identificación de razón social y cargo que ocupa.

Las enmiendas y raspaduras en partes fundamentales de la oferta deberán ser debidamente salvadas.

8 - CALIDAD DE PROVEEDOR:

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

Personas humanas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- ▲ Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

Personas jurídicas:

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

Personas jurídicas en formación:

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de

inscripción en el registro correspondiente.

Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

- Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT.

El Poder Judicial no dará curso a las facturas mientras la firma adjudicataria no esté inscripta.

9 – REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505:

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.

10 - OFERTA:

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica.
4. Constancia de adquisición del pliego.
5. Tasa Retributiva de Servicios: **\$ 2.268,00 (pesos dos mil doscientos sesenta y ocho).**
6. Garantía de mantenimiento de oferta.
7. Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. En su defecto, la documentación que acredite su personería, de acuerdo a la cláusula 8.
8. Declaración de aceptación de la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
9. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna causal de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
10. Declaración de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de Santa Fe



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

y de constitución de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas las notificaciones o comunicaciones establecidas por el Poder Judicial.

11. Certificado negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.), . Para el caso de personas jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.
12. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505
13. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”.
14. Certificado expedido por el Registro de Procesos Universales en donde se informe si el oferente se encuentra incurso en proceso de concurso o quiebra.
15. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal, a través del sitio de Internet www.afip.gov.ar, incorporando la relación dentro del servicio web “API – Santa Fe – CEFI”. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.
16. Pliego de Bases y Condiciones Particulares firmado en todas sus fojas por el oferente o su representante legal.
17. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 12), y 15) precedentes, siempre y cuando la misma se encontrare vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

11 - OFERTA ECONÓMICA:

Deberá cotizarse el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

Los oferentes podrán realizar, además de su oferta básica, ofertas alternativas conforme lo establecido en el artículo en el punto 4.10 del Pliego Único de Bases y Condiciones.

Importante:

Se podrá cotizar por alguno o todos los renglones. Como alternativa, después de ofertar por el total de los renglones, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos los renglones. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

12 – MONEDA DE COTIZACIÓN:

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

13 – MANTENIMIENTO DE OFERTA:

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al Poder Judicial su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. El desistimiento dentro del plazo de mantenimiento de la misma acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta constituida con pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Dirección General de Administración.

14 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas serán analizadas y evaluadas por la Comisión de Preadjudicación de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha de recibida la intimación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

15 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:

Serán desestimadas las ofertas cuando:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la garantía exigida o error del monto de la garantía fuese superior al 20%;
- d) Fuesen formuladas por personas con impedimentos para contratar con el Poder Judicial, inhabilitadas o suspendidas para contratar;
- e) Contuvieran condicionamientos;
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta, y no estuvieren debidamente salvadas;
- g) Contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación;
- h) No cumplieran con los requisitos fijados en la Ley N° 12.510, su reglamentación, las

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

demás normas de aplicación a la contratación, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las especificaciones técnicas;

- i) Cuando una misma persona integrara empresas que formulen ofertas en forma separada;
- j) Se detectara la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- k) No se subsanaran los defectos formales en el plazo que fije el órgano de evaluación de las ofertas o no se presentara la documentación adicional solicitada por el mismo;
- l) Contuvieran información o documentación falsa o apócrifa.

16- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se efectuará por renglón por separado y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del presente pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial.

De estimarlo conveniente, el Poder Judicial, podrá variar las cantidades adjudicadas reduciéndolas o ampliándolas hasta en un 20% (veinte por ciento) de las consignadas en el presente pliego.-

17 – GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al tres por ciento (3%) del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, en la cuenta N° cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a la orden del Poder Judicial.

18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Se constituirá por el equivalente al uno por ciento (1%) del total de la oferta y, en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16 . Si se optare por pagaré a la vista, deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del impuesto de sellos.

19 – GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos de acuerdo a lo establecido en el artículo 134, punto 6 del decreto reglamentario 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o los servicios prestados.

20 – FORMA DE PAGO:

Los bienes y servicios adjudicados, serán pagados dentro de los 30 días corridos, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad definitiva por la recepción de aquellos, teniendo presente lo establecido en el pliego de especificaciones técnicas.

Los oferentes deberán completar su inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia de Santa Fe, para hacer efectivas sus acreencias, según lo previsto por el Acta N° 44, del Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16.-

El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe, debiendo presentar certificación de Recepción Definitiva, o en su defecto, copia de intimación del pronunciamiento presentado por el adjudicatario en el caso de silencio de el Poder Judicial y la Factura correspondiente.-

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 API).

21 – REVOCACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

El poder judicial podrá resolver el rechazo de todas las ofertas o la revocación de la convocatoria por razones de legitimidad o de oportunidad, conveniencia o mérito, previo al perfeccionamiento del contrato, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los interesados en las mismas (artículo 139°, inciso i), pto 11 – Anexo Único Decreto N° 1104/16).-

Es potestad del Poder Judicial de revocar los contratos en sede administrativa cuando se comprobare administrativamente la existencia de irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del contratante, o la existencia de vicios que afectaran originariamente al contrato, susceptibles de acarrear su nulidad; o que el contrato fue celebrado mediando prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal. El ejercicio de dicha facultad da lugar al inicio de una acción directa por parte del Estado (Artículo 130° de la Ley 12.510).-

22 – PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento del plazo de entrega o de la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al uno por mil (1%0) diario del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora.

Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. 1) del art. 139 del Decreto N° 1104/16.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

23 - NOTA IMPORTANTE:

El Poder Judicial efectúa esta adquisición en su carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado.

24 - INFORMES:

Dirección General de Administración del Poder Judicial -San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe - Tel. 4572700 interno 2110 (Contaduría) – interno 3832 (Arquitectura).

**25 - PROHIBICIÓN DEL USO DE LA DENOMINACIÓN Y LOGOTIPO DEL
PODER JUDICIAL:**

Queda prohibido a las empresas contratantes la utilización del nombre y logotipo del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe, en sus elementos de promoción, difusión y propaganda.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Renglón 1: Mueble recepción

Puesto de recepción en hall

Cantidad: 1 (uno)

Mueble confeccionado en tres módulos. Estará íntegramente realizado en melamina tipo Perfect Sense de Egger en color blanco alpino y negro de 18 mm de espesor.

Las medidas definitivas serán tomadas en obra.

Básicamente los módulos 1 y 2 son dos escritorios de 194 x 70 x 75 cms (largo-ancho-altura) aproximadamente y con alzada de 25 cms de altura.

Todos los cantos irán enchapados, aún aquellos que no resulten visibles, en PerfectSense ABS de 1,5 mm de espesor.

Tanto el módulo 1 como el 2 llevarán dos cajones realizados íntegramente en melamina PerfectSense de 18 mm de espesor. El cajón superior tendrá cerradura tipo tambor de primera calidad. Los cajones serán deslizables sobre guías metálicas de primera calidad color negras.

El módulo tres tendrá un parante al medio y estantes fijos para guardado.

Deberá preverse la forma de vinculación de los módulos entre sí.

Cualquier modificación a los fines de su construcción deberá ser previamente consensuada con la Oficina de Arquitectura del Poder Judicial.

Renglón 2: Muebles oficinas

Puesto de trabajo en L (PT160)

Cantidad: 2 (dos)

Mueble confeccionado en melamina color blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad. Las medidas son las señaladas en planos adjuntos.

La tapa será de 18 mm de espesor.

Hacia el frente tendrá dos cajones con cerradura tipo tambor metálica de primera calidad que trabe al conjunto, deslizables sobre guías metálicas color negras. Los cajones tendrán manijas oval metálicas tipo Peskins de 150 mm en color niquel satinado.

La estructura de los cajones se realizará en melamina color blanca de 18 mm de espesor.

Las patas del mueble estarán confeccionadas con tubos estructurales 70x30 mm y 1,6/ 2 mm de espesor. La terminación será con pintura epoxi color. Las patas tendrán regatones.

Tanto en la tapa como en los laterales de la caja porta UPS se harán las perforaciones necesarias para el paso de cables, debiéndose computar la colocación de dos bocas pasacables de pvc color negras, de 60 mm de diámetro.

Los laterales del mueble apoyarán sobre deslizadores de polipropileno color negros tipo Hafele Nro de referencia 650.12.300.

Todos los cantos serán realizados en ABS de alto impacto de 2 mm de espesor para las tapas y de 0,45 mm de espesor en el resto del mueble. Los cantos se colocarán en la totalidad del mueble, aún en lugares que no resultaren visibles.

Los puestos tendrán su lateral hacia la izquierda.

Las firmas que posean líneas propias podrán presentar las alternativas siempre y cuando mantengan similitud en cuanto a materiales y medidas. A tal fin deberán presentar los catálogos correspondientes y antecedentes de obras comprobables.

Escritorio 140x70 (ET140)

Cantidad: 8 (ocho)

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color blanca sobre placa de aglomerado

de primera calidad de 18 de espesor. Medidas 140x70x75 cms de altura.

El mueble tendrá dos cajones en las medidas obrante en planos, deslizables sobre guías metálicas. El cajón superior tendrá cerradura tipo tambor de primera calidad.

La estructura de los cajones se realizará en melamina color blanca de 15 o 18 mm de espesor, totalmente encolados y fijados al frente con fijaciones metálicas de media vuelta.

Los frentes de cajones llevarán manijas oval metálicas tipo Peskins de 150 mm en color niquel satinado.

Las patas del mueble estarán confeccionadas con tubos estructurales 70x30 mm y 1,6 mm de espesor. La terminación será con pintura epoxi color. Las patas tendrán regatones.

Los escritorios llevarán, por debajo de la tapa, bandejas portacables confeccionadas en chapa de 1,2 mm de espesor con terminación de pintura epoxi color blanca.

En los muebles se practicarán orificios para pasar cables en los lugares indicados en plano y se colocarán tapas pasacables plásticas en color negro.

Los cantos serán del tipo ABS de 2 mm de espesor para las tapas y de 0.45 mm de espesor en el resto del mueble.

La ubicación de la cajonera será a la izquierda.

Las firmas que posean líneas propias podrán presentar las alternativas siempre y cuando mantengan similitud en cuanto a materiales y medidas. A tal fin deberán presentar los catálogos correspondientes y antecedentes de obras comprobables.

Isla de Trabajo 4 puestos

Cantidad: 3 (tres) islas

Cada isla estará compuesta por 4 escritorios de 140 x 70 y una biblioteca frontal de 140x45x75 cms.

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 de espesor. Medidas 140x70x75 cms de altura.

Cada escritorio tendrá dos cajones en las medidas obrante en planos, deslizables sobre guías metálicas. El cajón superior tendrá cerradura tipo tambor de primera calidad.

La estructura de los cajones se realizará en melamina color blanca de 15 o 18 mm de espesor, totalmente encolados y fijados al frente con fijaciones metálicas de media vuelta.

Los frentes de cajones llevarán manijas oval metálicas tipo Peskins de 150 mm en color niquel satinado.

Las patas del mueble estarán confeccionadas con tubos estructurales 70x30 mm y 1,6 mm de espesor. La terminación será con pintura epoxi color. Las patas tendrán regatones.

Los escritorios llevarán, por debajo de la tapa, bandejas portacables confeccionadas en chapa de 1,2 mm de espesor con terminación de pintura epoxi color blanca.

En los muebles se practicarán orificios para pasar cables en los lugares indicados en plano y se colocarán tapas pasacables plásticas en color negro.

Los cantos serán del tipo ABS de 2 mm de espesor para las tapas y de 0.45 mm de espesor en el resto del mueble.

La ubicación de las cajoneras será la indicada en planos.

Los escritorios tendrán pantallas divisorias, fijadas a las tapas mediante soportes metálicos, confeccionadas en melamina color litio de 18 mm de espesor. Los cantos serán en ABS de 0,45 mm de espesor en el color correspondiente.

En el extremo de la isla se ubicará la biblioteca frontal

La bibliotecas estará confeccionada en melamina color blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad en 18 mm de espesor. Medidas 140 x45x75 cms.

El estante interior será fijo.

Las puertas tendrán bisagras tipo Hafele, metalla clip, diámetro 35 mm, en acero niquelado mate, para apertura 110°, tomada a laterales y puerta mediante tornillos para aglomerado.

También tendrá cerradura tipo tambor metálica de primera calidad tipo Evergood y tirador de aluminio anodizado de 160 mm de largo.

Los laterales del mueble apoyarán sobre deslizadores de polipropileno color negros tipo Hafele Nro de referencia 650.12.300.



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Todos los cantos serán realizados en ABS de 2 mm de espesor para las tapas y de 0,45 mm de espesor en el resto del mueble, en los colores correspondientes.

Las empresas que posean líneas propias podrán presentar propuesta alternativa siempre y cuando guarden similitud en medidas y características generales para lo cual deberán presentar los catálogos correspondientes y antecedentes de obras comprobables. Se podrán presentar alternativas de colores según disponibilidad de mercado.

Mesas sala de lectura

Cantidad: 1 (una)

Estará conformada por cuatro escritorios de 140x70x75 cms de altura.

Cada escritorio estará confeccionado en melamina color blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor. Medidas 140x70x75 cms de altura.

Las patas del mueble estarán confeccionadas con tubos estructurales 70x30 mm y 1,6 mm de espesor. La terminación será con pintura epoxi color. Las patas tendrán regatones.

Los escritorios llevarán, por debajo de la tapa, bandejas portacables confeccionadas en chapa de 1,2 mm de espesor con terminación de pintura epoxi color blanca.

En los muebles se practicarán orificios para pasar cables en los lugares indicados en plano y se colocarán tapas pasacables plásticas en color negro.

Los cantos serán del tipo ABS de 2 mm de espesor.

Como alternativa se podrá realizar una tapa completa cada dos escritorios.

Los escritorios tendrán pantallas divisorias, fijadas a las tapas mediante soportes metálicos, confeccionadas en melamina color litio de 18 mm de espesor. Los cantos serán en ABS de 0,45 mm de espesor en el color correspondiente.

Bibliotecas con puertas (BP90)

Cantidad: 13 (trece)

Mueble confeccionado en melamina color blanco sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor. Medidas 90x45x100 cms.

El estante interior será fijo.

Las puertas tendrán bisagras tipo Hafele, metalla clip, diámetro 35 mm, en acero niquelado mate, para apertura 110°, tomada a laterales y puerta mediante tornillos para aglomerado. También tendrá cerradura tipo tambor metálica de primera calidad tipo Evergood y perfil tirador J realizado en aluminio anodizado color natural mate, aplicado sobre el espesor de la puerta. Deberá prestarse atención a los cortes del perfil, lijándolos con lija fina a los fines de lograr un perfecto acabado.

Los laterales del mueble apoyarán sobre deslizadores de polipropileno color negro tipo Hafele Nro de referencia 650.12.300.

Todos los cantos serán realizados en ABS de 2 mm de espesor para las tapas y de 0,45 mm de espesor en el resto del mueble, en los colores correspondientes.

Casilleros 90x45x100 C01

Cantidad: 16 (dieciseis)

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor. Medidas 90x45x100 cms de altura. Todos los estantes serán fijos. Todos los cantos irán enchapados, aún aquellos que no resulten visibles, en ABS de 0,45 mm de espesor. El apoyo del mueble se hará sobre patines de polipropileno color negro.

Renglón 3: Sillas y accesorios

Sillón tipo gerencial (S01)

Cantidad: 2 (dos)

Sillón tipo Trento respaldo alto del catálogo de Portantino. Tapizado en cuero ecológico negro. Base giratoria tipo araña de 5 ramas metálicas cromadas, regulación neumática de altura, apoyabrazos tapizados con estructura cromada. Base basculante con regulación de

resistencia y traba.

Silla giratoria tipo Alma blanca (S02)

Cantidad: 28 (veintiocho)

Silla giratoria tipo modelo Alma del catálogo de Portantino. Mecanismo con bloqueo sincro y múltiples posiciones de bloqueo. Regulación neumática de altura, con apoyabrazos y base de 5 ramas cromadas. Estructura color blanco, asiento de espuma inyectada tapizado en cuero ecológico color blanco.

Sillas fijas tipo Fly (S03)

Cantidad: 4 (cuatro)

Serán del tipo Fly del catálogo de Portantino. Base de caño estructural redondo, asiento y respaldo tapizado en cuero ecológico color negro con relleno de espuma de alta densidad, apoyabrazos curvos de nylon.

Sillón Paulin (SP)

Cantidad: 4 (cuatro)

Sillón tipo Paulin fijo con base cromada, asiento de espuma de alta densidad. Los sillones estarán tapizados en ecocuero color negro. El apoyo de las patas será a través de regatones articulados.

Perchero metálico tipo stick acero inoxidable

Cantidad: 2 (dos)

Serán del tipo Stick del catálogo de Caporaso. Estructura y base en acero inoxidable, seis ramas.

Percheros metálicos negros

Cantidad: 9 (nueve)

Serán del tipo estándar, metálicos, de pie, de cuatro ramas superiores, cuatro ramas inferiores y paragüero. Se deberá presentar muestra previa a su entrega, quedando a criterio de la Oficina de Arquitectura su aceptación.

Cestos metálicos

Cantidad: 24 (veinticuatro)

Cesto metálico en color acero, de 23 cms de diámetro y 28 cms de altura. Aro y fondo en pvc de color negro.

Características técnicas generales complementarias

*Todo el mobiliario deberá llegar a su lugar de destino definitivo embalado en cartón y será entregado en perfectas condiciones de limpieza e integridad. Durante el montaje se extremarán los cuidados a fin de no dañar la obra ejecutada y, finalizado el mismo, las dependencias deberán quedar perfectamente limpias. **La inobservancia de estas recomendaciones, facultará a la Inspección Técnica a multar a la Contratista a los efectos de subsanar los inconvenientes que se pudieran ocasionar.-***

En todos los escritorios/puestos de trabajo deberán preverse la ejecución de los orificios necesarios en las tapas y la colocación de bocas plásticas pasacables.

La Oficina de Arquitectura del Poder Judicial podrá solicitar todas las muestras que considere necesarias a los efectos de realizar la comparación de ofertas, estando obligado el oferente a presentarlas en el plazo establecido por dicha dependencia.

Todos los cantos deberán ser enchapados aún aquellos que no resultaren visibles.

La cotización deberá realizarse conforme a la descripción realizada en el presente pliego.

El Poder Judicial tendrá la potestad de adjudicar la misma por renglones separados.

La cotización deberá incluir el costo de fletes, descarga y armado del mobiliario en el lugar.



Poder Judicial

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

Aquellas empresas que posean líneas de mobiliarios que pudieran adaptarse a los requerimientos del pliego podrán presentar su oferta la que deberá estar acompañada de la folletería correspondiente. Se podrán presentar alternativas de líneas aún cuando presenten diferencias en paletas de colores, espesores de chapas y/o pintura, manteniendo el concepto y las dimensiones aproximadas del mobiliario descripto en el presente pliego, las que quedarán a consideración de la Comisión de preadjudicación.

Plazo de entrega: dentro de los cuarenta y cinco (45) días corridos a partir de la recepción de la orden de provisión.

Plazo de Garantía: 12 meses corridos por posibles fallas o deficiencias en la construcción.

Lugar de entrega: Archivo General de Tribunales, calle Urquiza N° 2463, ciudad de Santa Fe.