



**Poder Judicial**

**INSTRUCTIVO PARA REALIZAR PRESENTACIONES**  
**EN INCIDENTES**

Fecha de Publicación: Marzo 2026

## **PASOS A REALIZAR**

### 1. Ingresar al Portal del SAE con usuario y contraseña

### 2. Ir al módulo de “Ingreso de Escritos”.

### 3. Hacer clic en “Nuevo”.

**Escritos** Listado + NUEVO

Bienvenido, aquí se listarán todos los **Escritos** que haya ingresado a través de esta plataforma. Los últimos se mostrarán primero, pero podrá filtrar la información por cualquier de los campos que se muestran a continuación. Simplemente complete alguno de ellos y luego presione el botón **Q (BUSCAR)**

Nro. Expt. Descripción Todos los Fueros Todos los Estados Todas las Categorías Q

| Presentado       | Unidad Judicial                | Expediente    | Categoría | Descripción | Estado     | Acción  |
|------------------|--------------------------------|---------------|-----------|-------------|------------|---|
| 17/12/2025 10:42 | OGJ-1ERA INSTANCIA-San Lorenzo | 21-09660434-0 | OTROS     | prueba      | PRESENTADO |    |
| 12/12/2025 10:28 | OGJ-1ERA INSTANCIA-San Lorenzo | 21-08001047-5 | OTROS     | prueba      | PRESENTADO |    |
| 03/12/2025 11:05 | OGJ-1ERA INSTANCIA-San Lorenzo | 21-09646841-2 | OTROS     | dfgsdf      | PRESENTADO |    |

4. Seleccionar el fuero Penal y consignar el número de carpeta judicial principal.

Seleccione el **FUERO** al que pertenece el expediente, y luego ingrese el **NRO. DE EXPEDIENTE PRINCIPAL**. Al finalizar haga click en **BUSCAR** para obtener los datos del mismo.

Penal 21-09660434-0 **BUSCAR** LIMPIAR

**Nota:** Recordar que para realizar una presentación digital en un incidente se debe ingresar el número de carpeta judicial principal, y al hacer clic en “BUSCAR” aparecerán todas las incidencias asociadas.

5. Una vez seleccionado el incidente en el que se realizará la presentación, hacer clic en el tilde que aparece en el campo “Sel.”

Penal 21-09660434-0 **BUSCAR** LIMPIAR

Resultados de la búsqueda: 2 Expediente/s

La **ULTIMA RADICACIÓN** se encuentra denotada con un fondo del mismo color de este texto.

| <b>21-09660434-0</b>                             |      |                                |                                     |
|--|------|--------------------------------|-------------------------------------|
| C/ S/ DELITOS CONTRA LA INTEGRIDAD SEXUAL SIMPLE |      |                                |                                     |
| Fecha  | Hora | Unidad Judicial                | Sel.                                |
| 28/10/2025                                       |      | OGJ-1ERA INSTANCIA-San Lorenzo | <input checked="" type="checkbox"/> |

  

| <b>21-09660434-0-11</b>                          |       |                                |                          |
|--|-------|--------------------------------|--------------------------|
| C/ S/ DELITOS CONTRA LA INTEGRIDAD SEXUAL SIMPLE |       |                                |                          |
| Fecha  | Hora  | Unidad Judicial                | Sel.                     |
| 08/01/2026                                       | 13:06 | OGJ-1ERA INSTANCIA-San Lorenzo | <input type="checkbox"/> |

6. Completar los campos correspondientes y cargar la presentación, de acuerdo al “Instructivo para realizar presentaciones digitales”.

**21-09660434-0-11**

C/ S/ DELITOS CONTRA LA INTEGRIDAD SEXUAL SIMPLE

OGJ-1ERA INSTANCIA-San Lorenzo

Seleccione la **CATEGORÍA** del escrito a presentar, indique si el archivo es **doble faz** o no y si debe presentar **documentación original**. Luego seleccione el/los archivos que desea presentar. Por último presione el botón **PRESENTAR ESCRITO** para enviar los datos.

Categoría: Seleccione... Descripción: Lo que ingrese aquí le servirá de referencia Presenta Documentación?: Seleccione...

Archivo/s: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado. El archivo no debe superar los 7,5 MB.

7. Para finalizar, hacer clic en “PRESENTAR ESCRITO