



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**CONCURSO CERRADO PARA UN CARGO EN LA SECRETARÍA DE INFORMÁTICA DE LOS TRIBUNALES DE SANTA FE.**

Santa Fe, de de 2026.

Señor Presidente de la  
Corte Suprema de Justicia  
de la Provincia de Santa Fe  
**Dr. RAFAEL FRANCISCO GUTIÉRREZ**  
SU DESPACHO

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted a efectos de solicitarle se sirva ordenar que se registre mi inscripción al concurso para aspirar al cargo oportunamente dispuesto por la Corte Suprema de Justicia de la Provincia mediante Acta Acuerdo N° 16, punto 2, de fecha 19.5.2026 y que se detalla a continuación:

**3) UN cargo de ANALISTA de SEGUNDA para la SECRETARÍA de INFORMÁTICA en los TRIBUNALES de SANTA FE (categoría presupuestaria de Jefe de Despacho), y toda otra tarea que le asigne la CORTE SUPREMA de JUSTICIA, con dedicación semanal mínima de 40 horas.....**

**REQUISITOS:** a) Graduación en estudios superiores universitarios o superiores no universitarios, en informática, con títulos reconocidos oficialmente, con duración no menor a 3 (tres) años. Se deberá acompañar plan de estudios y detalle de las materias que lo componen; b) Certificación de la Oficina Judicial correspondiente de no hallarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos; c) Poseer capacitación y experiencia relacionada con el objeto del llamado a concurso teniéndose especialmente en cuenta las tareas desempeñadas en el ámbito Judicial, a cuyo efecto deberán acompañar a su solicitud de inscripción, todo antecedente -debidamente certificado- que consideren pertinente (títulos superiores universitarios o superiores no universitarios reconocidos oficialmente, estudios universitarios o superiores no universitarios específicos no completos, cursos no formales, experiencia laboral debidamente certificada, etc.); d) Acreditar conocimientos o experiencia mediante certificación de servicio en: d.1) Análisis, diseño, validación y verificación de Sistemas Informáticos. d.2) Control, supervisión, elaboración de avances en el desarrollo de sistemas informáticos. d.3) Asesoramiento en Licitaciones para la compra de productos y servicios con participación en la redacción de las especificaciones Técnicas y en el Análisis de las propuestas. d.4) Experiencia en la planificación del desarrollo o adquisición de Sistemas para satisfacer las necesidades de los usuarios del organismo. d.5) Conducción y definición en las operaciones de puesta en funcionamiento de los sistemas y programas informáticos. d.6) Administración de la aplicación de los recursos informáticos garantizando su adecuado desarrollo y mantenimiento. d.7) Evaluación del desarrollo, implantación, administración, operación y mantenimiento de los proyectos y calidad de los sistemas informáticos. d.8) Supervisión en capacitación y apoyo a usuarios de las aplicaciones. d.9) Motores de Base de Datos (Oracle, Mysql, PostgreSql, etc). d.10) Diseño y normalización de estructuras de base de datos. d.11) Operación de herramientas de validación, verificación y seguimiento de proyectos de software. d.12) Comprensión de textos en idioma inglés. d.13) Investigación en nuevas tecnologías. d.14) Organización de la documentación del área. d.15) Conocimiento de metodologías de desarrollo de software (tradicionales y ágiles) y de lenguajes de programación standard de mercado (Java, PHP framework Symfony y Laravel, Oracle ADF, PL/Sql, SQL. d.16) Conocimientos de entornos Docker, Kubernetes, arquitectura de microservicios, despliegue, y escalado eficiente de aplicaciones. d.17) Herramientas para el aseguramiento de la calidad del software. d.18) Conocimientos generales de tecnologías relacionadas al desarrollo, testing, puesta en producción, utilización, y soporte de Sistemas de Gestión que implementan funcionalidades con firma digital.

**NO SE ADMITIRÁN FORMULARIOS CUYA IMPRESIÓN NO SEA EN ANVERSO Y REVERSO**

Mis antecedentes obran en mi Legajo Personal N°.....

Mi Situación de Revista es la siguiente: .....

Adjunto a la presente, además, la siguiente documental (Solo se tendrá en consideración aquella que esté debidamente certificada) .....

Mis antecedentes, a los fines de la confección de los datos objetivos son los siguientes: ..... (se acreditarán debidamente rubricadas y selladas por autoridad competente)..... (Se adjunta documental a fs.....)

Adjuntar Certificado Negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Oficina Judicial correspondiente o fotocopia certificada del mismo.

Adjunto a la presente, además, lo siguiente:.....

A los fines de cualquier notificación mi Domicilio Legal es: .....Mi Teléfono fijo/celular N° (dato obligatorio).....Mi dirección de mail:.....(me comprometo a comunicar cualquier cambio en los mismos).

Saludo a V.E. con distinguida consideración.

**NO SE ADMITIRÁN FORMULARIOS DE INSCRIPCIONES QUE NO ACREDITEN LA SIGUIENTE DOCUMENTAL:**

**\*CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS O FOTOCOPIA CERTIFICADA**

**EN CASO DE NO ESTAR ACOMPAÑADO OPORTUNAMENTE EN EL RESPECTIVO LEGAJO PERSONAL DEBERÁN ACREDITAR:**

**\*GRADUACIÓN EN ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS O SUPERIORES NO UNIVERSITARIOS, EN INFORMÁTICA, CON TÍTULOS RECONOCIDOS OFICIALMENTE, CON DURACIÓN NO MENOR A 3 AÑOS. SE DEBERÁ ACOMPAÑAR PLAN DE ESTUDIOS Y DETALLE DE LAS MATERIAS QUE LO COMPONEN**

**\*ACREDITAR CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA QUE TUVIERE EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL LLAMADO A CONCURSO Y TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS CORRESPONDIENTES PARA EL CARGO REFERIDO**

**Las fotocopias deberán estar certificadas por Autoridad Judicial**

Se recomienda a los participantes no presentar los certificados en original, debido a que los mismos se encontrarán reservados en Secretaría hasta tanto se resuelva el concurso, sin posibilidad de recuperarlos con anticipación.

Los antecedentes deberán ser retirados dentro del plazo de 2 meses posteriores a la fecha de resolución del concurso. En caso contrario pasarán a disposición de la Secretaría de Gobierno de la C.S.J. para su posterior destrucción.

**Declaro conocer y aceptar el Reglamento vigente de acuerdo a las prescripciones contenidas en materia de concursos del Poder Judicial de la Provincia.**

FIRMA

.....

NOMBRE Y APELLIDO

.....

DNI. N°